

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **30.01.2026** ora 10.00, în Sala I de Lectură „Ioan Bianu”, examene de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut (pe propriul post), respectiv pe post vacant.

Examenele de promovare se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

I. Denumirea si nivelul funcţiilor contractuale pentru care se organizează concurs:➤ *Serviciul Organizare, Conservare şi Comunicare Colecţii:*- *Compartimentul Comunicare Colecţii:*

- un post de bibliograf S I,
- un post de bibliograf S IA,
- un post de bibliotecar M IA,

- *Compartimentul Organizare, Conservare Colecţii:*

- trei posturi de bibliotecar S I,
- un post de bibliotecar S IA.

➤ *Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Dezvoltare Instituţională:*

- un post de tehnoredactor S I,
- un post de economist S IA.

➤ *Serviciul Bibliografie Naţională:*

- un post de bibliograf S IA.

➤ *Serviciul Dezvoltarea Colecţiilor şi Schimb Internaţional:*

- un post de bibliograf S IA.

➤ *Serviciul Manuscrise, Carte rară:*

- un post de bibliograf S I.

➤ *Serviciul Catalogare, Clasificare carte:*

- trei posturi de bibliograf SIA.

➤ *Serviciul Catalogare – Clasificare Periodice, Foi Volante:*

- un post de bibliograf S I
- *Serviciul Stampe, Muzică, Hărți:*
- un post de bibliograf S I.
- *Compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget:*
- două posturi de economist S IA.
- *Serviciul Patologie, Restaurare, Legătorie:*
- un post de muncitor calificat I
- *Compartimentul Arhivă:*
- un post analist S IA
- *Compartimentul Comunicare, Relații Publice:*
- tehnoredactor S IA.

II. Conditii de promovare : conform prevederilor art. 72 alin. 2) din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 respectiv:., *candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut."*

III. Înscrierea la examenul de promovare a angajaților B.A.R. care îndeplinesc condițiile de promovare se face prin depunerea dosarului de examen care va conține în mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere;
- b) adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

IV. Examenele de promovare în treaptă/grad profesional imediat superior vor consta în susținerea unei probe scrise stabilită de comisia de examinare conform H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

V. Tematica și bibliografia:

- **V.1. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S I din cadrul Serviciului Organizare, Conservare și Comunicare Colecții, Compartimentul Comunicare Colecții:**

Tematică:

1. Cunoștințe teoretice în specialitate necesare funcției evaluate
- 1.1 Acordarea de referințe bibliografice utilizatorilor

- 1.2 Inițierea utilizatorilor asupra regulilor de folosire a cataloagelor și a resurselor electronice de informații
- 1.3 Administrarea (componența și completarea) bibliotecilor uzuale (publicații cu acces liber la raft)
- 1.4. Statistica circulației publicațiilor
2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române
 - 2.1. Principalele departamente ale Bibliotecii Academiei Române în relație cu compartimentul Comunicarea Colecțiilor
 - 2.2. Drepturile și obligațiile salariaților Bibliotecii Academiei Române
 - 2.3. Codul etic al personalului Bibliotecii Academiei Române
3. Tehnologii informatice specifice postului
 - 3.1. Comunicare pe Internet
 - 3.2. Colectarea de informații și căutarea documentară pe Internet
 - 3.3. Tehnoredactare documente cu ajutorul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
4. Legislație
 - 4.1. Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002

Bibliografie:

1. Ciorcan, Marcel. Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei. Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001
2. Popa, Silvia. Comunicare și bibliotecă. Brașov: Editura Universității Transilvania, 2002.
3. Regneală, Mircea. Tratat de biblioteconomie, București: ABR, 2013 - 2016
4. www.blacad.ro.

V.2. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S IA din cadrul Serviciului Organizare, Conservare și Comunicare Colecții, Compartimentul Comunicare Colecții

Tematica:

1. Cunoștințe teoretice în specialitate necesare funcției evaluate
 - 1.1. Administrarea sălilor de lectură și a circulației publicațiilor
 - 1.2. Organizarea circulației publicațiilor din depozite în sălile de lectură și retur
 - 1.3. Administrarea (componența și completarea) bibliotecilor uzuale (publicații cu acces liber la raft)
 - 1.4. Statistica circulației publicațiilor
2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române
 - 2.1. Principalele departamente ale Bibliotecii Academiei Române în relație cu compartimentul Comunicarea Colecțiilor
 - 2.2. Drepturile și obligațiile salariaților Bibliotecii Academiei Române
 - 2.3. Codul etic al personalului Bibliotecii Academiei Române
 - 2.4. Structura serviciului Comunicarea Colecțiilor

3. Tehnologii informatice specifice postului

3.1. Comunicare pe Internet

3.2. Colectarea de informații și căutarea documentară pe Internet

3.3. Tehnoredactare documente cu ajutorul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4. Legislație

4.1. Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002

Bibliografie:

1. Ciorcan, Marcel. Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei. Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001
2. Popa, Silvia. Comunicare și bibliotecă. Brașov: Editura Universității Transilvania, 2002.
3. Regneală, Mircea. Tratat de biblioteconomie, București: ABR, 2013 - 2016
4. www.biblacad.ro

V.3. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliotecar M IA din cadrul Serviciului Organizare, Conservare și Comunicare Colecții, Compartimentul Comunicare Colecții:

Tematică:

1. Cunoștințe teoretice în specialitate necesare funcției evaluate:
 - 1.1. Administrarea sălilor de lectură și a circulației publicațiilor
 - 1.2. Organizarea circulației publicațiilor din depozite în sălile de lectură și retur
 - 1.3. Administrarea (componența și completarea) bibliotecilor uzuale (publicații cu acces liber la raft)
 - 1.4. Statistica circulației publicațiilor
2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române
 - 2.1. Principalele departamente ale Bibliotecii Academiei Române în relație cu Serviciul Comunicarea Colecțiilor
 - 2.2. Drepturile și obligațiile salariaților Bibliotecii Academiei Române
 - 2.3. Codul etic al personalului Bibliotecii Academiei Române
 - 2.4. Structura serviciului Comunicarea Colecțiilor
3. Legislație:

Bibliografie:

- 3.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002.
- 1.Popa, Silvia. Comunicare și bibliotecă. Brașov: Editura Universității Transilvania, 2002
2. Ciorcan, Marcel. Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei. Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001
3. Regneală, Mircea. Tratat de biblioteconomie, București: ABR, 2013 – 2016.
4. www.biblacad.ro.

V.4. Tematica și bibliografia pentru cele trei posturi de bibliotecar S I din cadrul Serviciului Organizare, Conservare și Comunicare Colecții, Compartimentul Organizare, Conservare Colecții:

Tematica:

1. Competențe de specialitate. Organizarea colecțiilor de bibliotecă
 - 1.1 Componenta colecțiilor unei biblioteci.
 - 1.2 Așezarea colecțiilor. Modalități de organizare și așezare a colecțiilor în rafturi.
 - 1.3 Conservarea colecțiilor. Igiena, păstrarea și securitatea colecțiilor.
 - 1.4 Catalogare în Sistemul Integrat de Bibliotecă Aleph 500
2. Organizarea Bibliotecii Academiei Române
 - 2.1 Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române (Cap. III).
 - 2.2 Codul etic al personalului contractual al Bibliotecii Academiei Române.
 - 2.3 Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei Române.
3. Legislație
 - 3.1. Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002.
 - 3.2. Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.

Bibliografia:

- prof. univ. Mircea Regneală: Tratat de biblioteconomie/ Regneală; introd.: prof. universitar Mircea Regneală-București: Editura ABR, 2014. (vol.II, partea I ;2016, vol. II, partea II
- Ciorcan, Marcel. Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001
- Dumitărășconiu, Constanța. Formatul Unimarc Bibliografic în teorie și practică. Vol. 1. București: Editura ANBPR, 2016
- www.biblacad.ro.

V.5. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliotecar S IA din cadrul Serviciului Organizare, Conservare și Comunicare Colecții, Compartimentul Organizare, Conservare Colecții:

Tematică :

1. Competențe de specialitate. Organizarea colecțiilor de bibliotecă
 - 1.2 Componenta colecțiilor unei biblioteci
 - 1.3 Așezarea colecțiilor. Modalități de organizare și așezare a colecțiilor în

Rafturi

1.4 Conservarea colecțiilor. Igiena, păstrarea și securitatea colecțiilor

1.5 Principalele departamente ale Bibliotecii Academiei Române în relație cu serviciul

1.6 Catalogare în Sistemul Integrat de Bibliotecă Aleph 500

2. Organizarea și Conservarea Colecțiilor:

2.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002

2.2 Legea nr. 22 din 18.11.1969 în B.O. nr. 132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare

2.3 Regulamentul de Organizare și Funcționare al BAR

2.4 Regulamentul intern al BAR - Cap. III

2.5 Codul etic al personalului contractual al BAR

3. Legislație:

3.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002

3.2 Legea nr. 22 din 18.11.1969 în B.O. nr. 132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie:

4.1 Tratat de biblioteconomie/coord.: prof.univ. Mircea Regneală; introd.: prof. univ. Mircea Regneală.- ed.provizorie.- București: Editura ABR, 2013. Vol. I

4.2 Ciorcan Marcel, Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei-Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001.

4.3 „Descrierea bibliografică standardizată”: A. Erich, E. Tîrziman. București, Editura Universității din București, 2006.

4.4 Regneală, Mircea: Tratat de biblioteconomie, vol.II, partea I; Biblioteconomie-generală. București: Editura ABR, 2013-2014

4.5 www.biblacad.ro.

V.6. Tematica și bibliografia pentru postul de tehnoredactor S I din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat și Dezvoltare Instituțională:

Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Organizarea și funcționarea BAR;
- Regulamentul intern;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Noțiuni de birotică, sistem informațional, procese informaționale;

- Tehnici de secretariat. Corespondență ca activitate a secretariatelor;
- Funcțiile secretariatului modern;
- Procesare text.

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al BAR;
- Regulamentul intern BAR;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată;
- Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
- VÂRGOLICI, Niculina. Redactare și corespondență, București, Editura Universității din București, 2003;
- BERCIU – DRĂGHICESCU, Adina (coord.) Manual de secretariat și asistență managerială;
- BONCEA, Amelia; BĂLĂCESCU Aniela. Birotică. Târgu -Jiu; Academia Brâncuși, 2006.

V.7. Tematica și bibliografia pentru postul de economist S IA din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat și Dezvoltare Instituțională:

Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Legislație referitoare la salarizarea bugetară;
- Organizarea și activitatea BAR;
- Regulamentul intern;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Cunoștințe de salarizare bugetară, stabilirea salariilor de încadrare, calculul salarial în vederea stabilirii drepturilor salariale cu constituirea contribuțiilor aferente;
- Întocmirea situațiilor lunare;
- Cunoștințe de legislația muncii;
- Reglementări legale privind pensiile.

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al BAR;
- Regulamentul intern BAR;
- Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă în cadrul BAR;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată;

- Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii – republicat;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- O.U.G. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- H.G. nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE
- Legea 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

V.8. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S IA din cadrul Serviciului Bibliografie Națională:

a) Tematică:

- Tematică generală:

Legislație referitoare la biblioteci

Organizarea și activitatea B.A.R.

- Tematică specifică:

Elaborarea Bibliografiei Naționale Retrospective (carte).

b) Bibliografie:

- Bibliografie generală:

1. Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare (cu referire la funcțiile Bibliotecii Academiei Române);
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române;
3. Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române;
4. Baiculescu, George. Istoricul Bibliotecii Academiei Române. În: *Biblioteca Academiei Române: 1867-1967: cartea centenarului*. București: Editura Academiei Socialiste a Romaniei, 1968. p. 11-96.

- Bibliografie specifică:

1. *Bibliografia românească modernă: 1831-1918*. Vol. I. București: Editura Științifică și Enciclopedică, 1984. p. IX-XV;
2. DUMITRĂȘCONIU, Constanța. Catalogare. În: *Tratat de biblioteconomie*. Vol. II. Coordonare generală: prof. univ. Mircea Regneala. București: Editura ABR, 2022. p. 251-524;
3. DUMITRĂȘCONIU, Constanța. *Formatul Unimarc Bibliografic în teorie și practică: ghid pentru catalogatori*. Vol. 1-2. București: Editura ANBPR, 2016-2021. XXIII, 366 p. (I); XIV, 472 p. (II);
4. MOLDOVEANU, Valeriu. Activitatea bibliografică a Bibliotecii Academiei Române. În: *Biblioteca Academiei Române: 1867-1967: cartea centenarului*. București: Editura Academiei Socialiste a Romaniei, 1968. p. 225-243;
5. POPESCU, Cristina. *Evoluția bibliografiei literare române: studiu critic*. București: Editura Universității din București, 2011. p. 66-86, 310-325.

V.9. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S IA din cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb Internațional:

1.Tematică:

1.1.Tematică generală

Cunoașterea legislației în vigoare referitoare la activitatea bibliotecilor

Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Romane

1.2.Tematică specifică.

Cerințe specifice postului: cunoștințe privind căile de dezvoltare a colecțiilor, catalogarea publicațiilor, cumulativa.

2. Bibliografie:

2.1. Bibliografie generală

- Legea 334 din 31 mai 2002*** Republicată în 2005
- Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R;
- Regulamentul intern al B.A.R.cu accent pe cap.III, Drepturile și obligațiile salariaților;
- Legea Depozitului Legal nr.111/1995 republicată în 2007

2.2. Bibliografie specifică

- Asociația Bibliotecarilor din România: *Tratat de biblioteconomie*, vol.II, partea I, București, 2014, pp.119-284, dezvoltarea colecțiilor,
- Rapoartele de activitate anuale ale BAR (2017-2023) Cf. (www.biblacad.ro)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al BAR Cf. (www.biblacad.ro).

V.10. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S I din cadrul Serviciului Manuscrise, Carte rară:

Tematică:

1. Competențe profesionale în specialitate
 2. Organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei
- 2.1. Legea 334/2002
 - 2.2. Legea 182/2000 (prevederi privind conservarea patrimoniului cultural mobil);
 - Vezi: www.acad.ro (cap. „Acte normative”);
 - Vezi www.bibacad.ro (cap. „Despre bibliotecă”, „Rapoarte anuale”, „ROF”)
 - Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil

Bibliografie:

Biblioteca Academiei Române 1867-1967, *Cartea Centenarului*, Editura Academiei, București, 1968.

Tezaurul Academiei Române, vol. IV. București, Ed. Academiei Române, 2013.

Catalogul tradițional de arhivă și corespondență.

Cataloage de arhivă personală.

Manualul UNIMARC.

V.11. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S IA din cadrul Serviciului Catalogare, Clasificare carte:

Tematică:

- Organizarea și activitatea B.A.R.
- Indexare
- Clasificare zecimală universală.

Bibliografie:

- UNIMARC Bibliografic – disponibil la <http://archive.ifla.org/VI/8/unimarc-concise-bibliographic-format-2008.pdf>
- Frâncu Victoria. *Limbaje de indexare: structură, compatibilitate, multilingvism*. Galați: Axis Libri 2011.
- Arhitectura sistemului clasificării zecimale universale: Zenovia Niculescu. București: Editura Universității București, 2004.
- Dumitărășconiu Constanța. *Formatul Unimarc Bibliografic în teorie și practică - ghid pentru catalogatori*, Vol. 2, p. 281-391 București: Editura ANBPR, 2021.

V.12. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S I din cadrul Serviciului Catalogare – Clasificare Periodice,Foi Volante:

1. Tematică:

1.1. Tematică generală

- ✓ Legislație referitoare la biblioteci
- ✓ Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Române

1.2. Tematică specifică

- ✓ Catalogarea publicațiilor seriale și a foilor volante.

2. Bibliografie:

2.1. Bibliografie generală

- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.
- ✓ Regulamentul intern al B.A.R., cu accent pe cap. III, Drepturile și obligațiile salariaților.
- ✓ Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată, publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 11.02.2005; se va pune accent pe articolele: 1, 10, 16, 39, 41.

2.2. Bibliografie specifică

- ✓ Elena Tîrziman, *Publicații seriale: aspecte privind prelucrarea în context tradițional și electronic*, Capitolul 1: Seriale: definire și caracteristici, disponibil online la adresa <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteCOM/tirziman/1.htm>
- ✓ *Tratat de Biblioteconomie*, ABR, 2013, vol. II, partea a II-a, cap.1.3 (Sistemul de cataloage de bibliotecă) din cap.1 „Prelucrarea documentelor”, ABR, 2014, coord. prof. univ. Mircea Regneală.
- ✓ *Tratat de Biblioteconomie*, ABR, 2014, vol. II, partea a I-a, Mircea Regneală, cap.2, *Dezvoltarea colecțiilor*, 2.1.2.1. A.c *Publicații seriale*. București,
- ✓ Al. T. Dumitrescu, *Foi volante din colecțiunea Academiei Române, 1642-1866*, București, Atelierele Grafice Socec & Co., 1912.

V.13. Tematica și bibliografia pentru postul de bibliograf S I din cadrul Serviciului Stampe, Muzică, Hărți:

1. Tematică:

1.1. Tematică generală

Cunoașterea legislației în vigoare referitoare la activitatea bibliotecilor

Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Române

1.2. Tematică specifică.

Cerințe specifice postului:

- Bazele de date în instituțiile cu patrimoniu cultural
- Colecția de fotografie a B.A.R.
- Programul Aleph și formatul Unimarc.

2. Bibliografie:

2.1. Bibliografie generală

- Legea bibliotecilor (www.biblacad.ro)
- Legea patrimoniului (www.biblacad.ro)

2.2. Bibliografie specifică

- Doina Banciu : *Informatizarea bibliotecilor – concepte și practici*, editura Universității din București, 2001
- Constanța Dumitrășconiu : *Formatul Unimarc Bibliografic în teorie și practică*, editura ANBPR, 2016
- Brian P. Holt (edit.): *Manualul Unimarc*, Biblioteca Națională a României, București, 1993.

V.14. Tematica și bibliografia pentru cele două posturi de economist S IA din cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate, Buget:

Tematică:

- Organizarea și conducerea contabilității / Registrele de contabilitate/Situații financiare/Contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice.
- Obiectul legii/Continutul și structura bugetelor/ Execuția bugetară/Principii ale încheierii execuției bugetare.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.
- Evidența bunurilor culturale.
- Document de fundamentare.

Bibliografie:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată.
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/09.12.2015 privind documentele financiar contabile.

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/20.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 2.035/ 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil.
- Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

V.15. Tematica și bibliografia pentru postul de muncitor calificat I din cadrul Serviciului Patologie, Restaurare, Legătorie:

Tematică:

- 1) Cunoștințe teoretice necesare desfășurării activității de legătorie;
- 2) Biblioteca Academiei Române- definiție, organizare, funcționare;
- 3) Obligațiile lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 4) Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- 5) Testarea abilităților și a aptitudinilor practice.

Bibliografie:

- 1) M.N. Nestor, C. Radu, Manualul legătorului, București, 1970 ;
- 2) Regulamentul intern al Bibliotecii Academiei Române;
- 3) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 4) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 5) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Academiei Române.

V.16. Tematica și bibliografia pentru postul de analist S IA din cadrul Compartimentului Arhivă:

Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Organizarea și funcționarea BAR;
- Regulamentul intern;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Prevederi privind arhivele naționale: fondul arhivistic național al României (definiție, constituire, administrare, supraveghere și protecție specială, răspunderea persoanelor fizice și juridice creatoare și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României), obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

- privind evidența, selecționarea și păstrarea documentelor, depunerea documentelor la Arhivele Naționale, răspunderi și sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- Asigurarea accesului la informații de interes public. Organizarea activității de petiționare.

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al BAR;
- Regulamentul intern BAR;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată;
- Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, accesibil pe pagina de internet a Arhivelor Naționale, Secțiunea Legislație – Acte normative.

V.17. Tematica și bibliografia pentru postul de tehnoredactor S IA din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice:

Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Organizarea și funcționarea BAR;
- Regulamentul intern al BAR;
- Procesarea textului; introducerea corecturilor; importarea stilului de caracter și paragraf din fișierele de tip Microsoft în Adobe InDesign; prelucrarea pentru tipar a imaginilor.

Bibliografie generală:

- Regulamentul de organizare și funcționare al BAR;
- Regulamentul intern al BAR;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată;
- *Biblioteca Academiei Republicii Socialiste România 1967-1967. Cartea centenarului*, Ed. Academiei RSR, 1968
- *Istoria Bibliotecii Academiei Române, 1867-1990, 4 părți, 10 volume, 2022-2025*

Bibliografie specifică:

- *Secretele tehnoredactorului avansat. Aprofundarea noțiunilor de tehnoredactare. Practica în programul Adobe InDesign CC.* Autor George Biriș, ed. Printech, 2022.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. NOICA Nicolae

Membru de onoare al Academiei Române