

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 12 ianuarie 2026 ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post vacant – bibliograf S debutant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Dezvoltare Colecţii, Schimb Internaţional .

Cerinţe privind ocuparea postului :

■ **Cerinţe generale:**

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

■ Cerințe specifice:

1. Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale, ramură științe ale informării și documentării, sau în domeniul științelor umaniste și artelor, ramurile filologie, istorie, teologie, filosofie.
2. Cunoștințe de operare pe calculator: navigare pe internet și de operare Microsoft Office (Word, Excel, etc.)
3. Limbi străine : cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

■ Tematică și bibliografie:

1. Tematică

1.1. Tematică generală

Cunoașterea legislației în vigoare referitoare la activitatea de împrumut interbibliotecar, informarea continuă asupra legislației în vigoare privind drepturile de autor precum și a legislației aferente protecției publicațiilor vechi și rare și a condițiilor exportului temporar de publicații,
Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Romane

1.2. Tematică specifică.

Cerințe specifice postului: cunoștințe privind căile de dezvoltare a colecțiilor.

2. Bibliografie

2.1. Bibliografie generală - Legea bibliotecilor 334 din 31 mai 2002*** Republicată

2.2. Bibliografie specifică - Regulamentul pentru împrumut interbibliotecar din legea bibliotecilor 334 din 31 mai 2002

- Regulamentul de organizare și funcționare al BAR

■ Tipul probelor: proba scrisă și interviu.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, Dezvoltare instituțională până la data de 18 decembrie 2025 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor putea fi obținute atât la sediul instituției cât și telefonic la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Resurse Umane, Secțiunea Anunțuri de angajare sau la sediul instituției);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de 19 decembrie 2025 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal în data de 22 decembrie 2025 în intervalul orar 09.00 -14.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 23 decembrie 2025 ora 15.00.

Desfășurarea concursului:

- **proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii probei scrise este 12 ianuarie 2026 ora 9.30 la sediul Bibliotecii din Calea Victoriei nr. 125.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 13 ianuarie 2026 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal în data de 14 ianuarie 2026 în intervalul orar 09.00 - 14.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 15 ianuarie 2026 ora 10.00.

- **proba interviu** – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este 15 ianuarie 2026 ora 11.00 la sediul Bibliotecii din Calea Victoriei nr. 125.

Rezultatele interviului se afișează în data de 16 ianuarie 2026, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de 19 ianuarie 2026 în intervalul orar 09.00 - 14.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 20 ianuarie 2026 ora 15.00.

Rezultatele finale se afișează în 21 ianuarie 2026 ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române