

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 15 octombrie 2025 ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post vacant – şef serviciu gradul II în cadrul Serviciului Tehnic, Administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Cerinţe privind ocuparea postului :

■ **Cerinţe generale:**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

■ Cerințe specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, ramurile inginerie civilă, inginerie electrică;
- cursuri postuniversitare/master în domeniul științelor ingineresti, ramurile inginerie civilă, inginerie electrică;
- vechime în muncă/specialitatea necesară: de minim 10 ani, din care vechime într-o instituție publică de minim 5 ani și într-o funcție de conducere de minim 2 ani.

Tematică:

1. Legislație referitoare la biblioteci;
2. Legislație referitoare la Academia Română;
3. Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Române;
4. Regulamente și norme interne;
5. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
6. Accesul la informații de interes public. Dreptul la petiționare;
7. Legislație fiscală, bugetară și specifică muncii;
8. Achiziții publice;
9. Strategia națională anticorupție, protecția avertizorilor în interes public.
10. Control intern managerial.

Bibliografie:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
6. H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
7. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Constituția României Titlul II. Capitolul III. Îndatoriri fundamentale;
10. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată în M. Of. nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare – integral;
13. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții publicat în M. Of. Nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare – integral;
14. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – integral;
15. Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – integral;
16. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice – integral;
17. Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul Academiei Române;
18. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora publicată în M. Of. Nr. 193/28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare – integral;
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – integral;
20. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – integral.
21. Ordinul nr. 382/2009 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului RSVTI;
22. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii (ROF), disponibil pe site-ul Bibliotecii Academiei Române;
23. Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române, disponibil pe site-ul Bibliotecii Academiei Române;
24. Statutul Academiei Române, disponibil pe site-ul Academiei Române.

Tipul probelor: proba scrisă și interviu.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, Dezvoltare instituțională până la data de 07 octombrie 2025 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor putea fi obținute atât la sediul instituției cât și telefonic la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Resurse Umane, Secțiunea Anunțuri de angajare sau la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de 09 octombrie 2025 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal în data de 10 octombrie 2025 în intervalul orar 09.00 -14.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 13 octombrie 2025 ora 15.00.

Desfășurarea concursului:

- **proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii probei scrise este 15 octombrie 2025 ora 9.30 la sediul Bibliotecii din Calea Victoriei nr. 125.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 16 octombrie 2025 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal în data de 17 octombrie 2025 în intervalul orar 09.00 - 14.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 20 octombrie 2025 ora 10.00.

- **proba interviu** – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este 20 octombrie 2025 ora 11.00 la sediul Bibliotecii din Calea Victoriei nr. 125.

Rezultatele interviului se afișează în data de 21 octombrie 2025, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de 22 octombrie 2025 în intervalul orar 09.00 - 14.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 23 octombrie 2025 ora 15.00.

Rezultatele finale se afișează în 24 octombrie 2025 ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române