

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de corectură, editare, tipărire și livrare**

**I. Forma documentului**

<b>Inițială</b>	<b>X</b>
<b>Modificată</b>	
<b>Numărul revizuirii</b>	

**II. Denumirea contractului:** Contract de Achiziție Publică de Servicii privind prestarea serviciilor de corectură, editare, tipărire și livrare a volumelor **Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a)**.

**III. Informații generale**

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de corectură, editare, tipărire și livrare a 2100 de volume din lucrarea **Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a)**.

**IV. Specificații tehnice**

- Cerințele de calitate/performance asociate produselor ce vor fi livrate în cadrul contractului.
- Informații cu privire la ambalarea produselor: ambalajul folosit trebuie să permită manipularea și transportul în bune condiții ale exemplarelor tipărite, astfel încât acestea să ajungă în stare foarte bună, nedeteriorate; furnizorul este răspunzător pentru modul în care ajung coletele. Dacă volumele ajung deteriorate, furnizorul are obligația de a le reface și de a le retransmite pe cheltuiala sa.

Format finit: 210 x 297 mm (portret);

Materiale:

- interior: hârtie DCL offset 115 g/mp;
- forzaț: offset 140 g/mp;

- coperta: scoarță carton de legătorie de 3 mm grosime și DCM 150 g/mp.

#### Tipar:

- interior: tipar offset, 4+4 culori;
- forțat: netipărit;
- tiparul trebuie să întrunească următoarele cerințe de calitate:
  - \* claritatea textului;
  - \* claritatea registrului (suprapunerea corectă a culorilor);
  - \* oglinda copertei și a paginilor (zona tipărită) să fie uniform poziționată față de margini și să fie aliniată corect de la o pagină la alta.

#### Finisare:

- bloc de carte:
  - \* cusut cu ață în culoarea hârtiei și broșat;
  - \* cotor drept;
  - \* capitalband alb.
- copertă: cașerată și celofanare lucioasă.
- finisajele trebuie să respecte următoarele cerințe:
  - \* cusătura trebuie să fie discretă și rezistentă, astfel încât paginile să nu se desprindă;
  - \* să stabilească de comun acord cu beneficiarul elementele grafice distinctive ale volumului în cadrul colecției.

#### Instrucțiuni/condiții de transport:

- ambalajul folosit pentru livrarea comenzii trebuie să permită manipularea și transportul acesteia în bune condiții, astfel încât să ajungă la sediul beneficiarului în stare foarte bună; prestatorul este răspunzător pentru modul în care ajung coletele; dacă acestea ajung deteriorate, prestatorul are obligația de a reface exemplarele deteriorate și de a le retransmite beneficiarului pe cheltuiala sa.

#### Ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

- produsele se ambalează în cutii de câte 5 sau 10 produse/cutie, lucru ce va face mai ușoară verificarea cantităților livrate și manevrarea acestora;
- pe fiecare cutie se va menționa tipul de produs și numărul de bucăți conținute.

Beneficiarul deține dreptul de autor și orice alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială asupra volumelor.

**V. Aspecte calitative, cantitative și organizatorice privind obiectul contractului,** inclusiv operațiuni cu titlu accesoriu, necesar a fi realizate, după caz:

<b>Valabilitatea contractului</b>	<i>De la data semnării de către părți, până la 31.12.2024.</i>
<b>Loc livrare</b>	Sediul BAR, Calea Victoriei nr. 125, Sector 1, București
<b>Termenul de livrare/ graficul de livrare</b>	<u>30 septembrie 2024:</u> <input type="checkbox"/> <i>Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea I)</i> 30 septembrie 2024: <input type="checkbox"/> <i>Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea a II-a)</i> <u>30 septembrie 2024:</u> <input type="checkbox"/> <i>Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea a III-a)</i>
<b>Persoana de contact la punctul de livrare</b>	<i>Va fi comunicată la semnarea contractului.</i>
<b>Instrucțiuni/ condiții de transport</b>	Nu e cazul.
<b>Activități pregătitoare</b>	
<b>Alte condiții</b>	ISBN-ul va fi obținut de contractant.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Istoria Bibliotecii Academiei Române (1919-1947)</b>	<b>Nr. aprox. pagini</b>	<b>Buc.</b>
1.	<i>Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea I)</i>	535	700
2.	<i>Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea a II-a)</i>	535	700
3.	<i>Istoria Bibliotecii Academiei Române. 1919-1947 (Partea a III-a)</i>	535	700
4.	<b>Total</b>	<b>1605</b>	<b>2100</b>

## **VI. Condiții de participare**

1. Ofertantul trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, astfel încât să reiasă lipsa datoriilor restante la data prezentării documentelor.
2. Ofertantul trebuie să prezinte certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial.
3. Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat, ofertantul trebuie să prezinte lista principalelor contracte de editare/tipărire/livrare de cărți din domeniul tipografic derulate în ultimii 3 ani, conținând valorile, perioadele de prestare și beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt beneficiari publici sau privați, însoțite de documente

doveditoare (contracte, documente constatatoare, etc.), în valoare totală de 226.000 lei fără TVA.

## VII. Recepția și plata:

### VII.1. Grafic de livrare

Nr. crt.	Denumire	Termen
1.	Livrare	Până la 30.09.2024

### VII.2. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Furnizor și Biblioteca Academiei Române.

Nu se acceptă exemplare care prezintă defecte de tipărire sau de finisare: texte mișcate sau neclare, pagini zgâriate, deteriorate sau pătate (inclusiv prin transfer de culoare de pe altă pagină), nuanțe diferite de culoare pentru elemente comune, margini neregulate sau asimetrice, legare defectuoasă.

În cazul în care beneficiarul identifică mai mult de 5% dintre exemplare care nu corespund din punct de vedere calitativ, acesta poate returna întregul tiraj. Returnarea se va face pe cheltuiala furnizorului, care va avea obligația de a înlocui exemplarele necorespunzătoare și de a retrimite beneficiarului întregul tiraj care corespunde din punct de vedere calitativ. Un astfel de refuz al tirajului poate conduce la întreruperea contractului și la emiterea unui document constatator privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

Recepția cantitativă și calitativă a tirajului va fi realizată de către beneficiar în prezența unui delegat al furnizorului. La finalul recepției pentru fiecare titlu în parte se va întocmi un proces-verbal semnat de ambele părți contractante.

*Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:*

- *Acceptat (derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect).*
- *Acceptat cu observații minore (identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat).*
- *Acceptat cu rezerve (presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat).*
- *Refuzat (neacceptarea produselor întrucât acestea nu se încadrează la parametrii agreeți).*

### **VI.3. Plata**

Factura va fi emisă după semnarea de către BAR a procesului-verbal de recepție. Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;

Plata se face în termen de 30 de zile de la primirea facturii, după recepția cantitativă și calitativă a tirajului.