



Nr. 2084/20.04.2024

REGULAMENT

privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul Bibliotecii Academiei Române

I. Dispoziții generale

1.1. Biblioteca Academiei Române (denumită în continuare B.A.R.) este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și statut de bibliotecă națională, cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, Cod fiscal 4283414, telefon 021/212.82.84, fax 021/212.58.56, care își însușește normele privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, conform Regulamentului UE 2016/679 ce a devenit aplicabil începând cu 25 mai 2018.

Domeniu de aplicare

1.1.1. Prezentul Regulament are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către **B.A.R.**, denumită în continuare **operator**. Exercițarea drepturilor prevăzute în prezentul Regulament nu poate fi restrânsă decât în cazuri expres și limitativ prevăzute de lege. Prezentul Regulament stabilește principiile și cerințele de asigurare a securității datelor cu caracter personal ale utilizatorilor de servicii prestate de B.A.R., precum și modul de aplicare pentru toți angajații instituției cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau, după caz, pentru persoanele împuternicite de B.A.R.

1.1.2. Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal, care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

1.2. Regulamentul este elaborat cu scopul de a:

- asigura protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor bibliotecii, inclusiv în cazul utilizării acestor date de către angajații instituției cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau, după caz, de către persoanele împuternicite de B.A.R.;
- asigura protecția datelor angajaților și ale candidaților care aplică pentru un post vacant
- asigura protecția datelor persoanelor fizice cu care colaborează
- stabili reguli de implementare de către B.A.R. a măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate.

1.3. Documente de referință

Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei Române;
- Regulamentul (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată;
- Regulamente și proceduri interne.

II. Definiții ale unor termeni cheie

Autoritate de supraveghere din România este reprezentată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

Consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

Date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („*persoana vizată*”). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, un identificator online, unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Destinatar – persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari;

Încălcarea securității datelor cu caracter personal – o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea;

Operator – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal. În sensul prezentului Regulament, B.A.R. este operatorul de date cu caracter personal;

Parte terță – o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

Persoana împuternicită de operator – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

Prelucrare – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Pseudonimizare – prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

Responsabilul cu protecția datelor (Data protection officer – DPO) – persoana din instituție, stabilită prin decizie, cu rol de informare și consiliere cu privire la obligațiile referitoare la protecția datelor. De asemenea, monitorizează respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, precum și a altor normative referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Ea reprezintă punctul de contact care colaborează cu Autoritatea de supraveghere;

Restricționarea prelucrării – marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

Sistem de evidență a datelor – orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.

III. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, costurile implementării precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, B.A.R. pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu legislația specifică.

De asemenea, măsurile tehnice și organizatorice adoptate de B.A.R. sunt necesare protecției datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat. Respectivele măsuri se revizuiesc și se actualizează dacă este necesar.

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele operatorului, acesta contractează exclusiv persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și

organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Prelucrarea de către o persoană împuternicită de un operator este reglementată printr-un acord formulat în scris între părți care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul și care stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile operatorului.

3.1. Temeiuri legale pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza în mod legal numai dacă se bazează pe unul dintre temeiurile juridice prevăzute la art. 6 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679, respectiv:

- a. **consimțământul** persoanei vizate;
- b. prelucrarea este necesară pentru **încheierea sau executarea unui contract**;
- c. prelucrarea este necesară pentru **îndeplinirea unei obligații legale**;
- d. prelucrare este necesară pentru a proteja **interesele vitale** ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei **sarcini care servește unui interes public** sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f. prelucrare este necesară în scopul **intereselor legitime** urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate.

3.2. Scopul prelucrării

B.A.R. colectează datele cu caracter personal ale utilizatorilor cu scopul de:

- a organiza deservirea utilizatorilor;
- a asigura securitatea fondului bibliotecii (prevenirea și combaterea infracțiunilor);
- a elabora și prezenta indici statistici la Institutul Național de Statistică;
- a respecta normele de utilizare a serviciilor și spațiilor B.A.R.;
- a asigura monitorizarea accesului în spațiile B.A.R.;
- a organiza activități cultural - științifice;
- a promova activitățile B.A.R.

B.A.R. trebuie să se asigure că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost colectate.

3.3. Prelucrarea propriu-zisă

3.3.1. Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (nume, prenume, codul numeric personal - CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa email, data nașterii, naționalitate, statut ocupațional, studii, loc de muncă, fotografie etc.) vor fi prelucrate de B.A.R. exclusiv în situațiile în care este necesară stabilirea identității persoanelor vizate și prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

3.3.2. B.A.R. colectează date cu caracter personal de la utilizatori pentru serviciile oferite, de la salariați în cadrul relațiilor contractuale de muncă, de la candidații care aplică pentru un post scos la concurs, de la terți cu care încheie contracte de colaborare.

3.3.2.1. B.A.R., în calitate de operator de date, colectează date cu caracter personal de la utilizatori în cadrul următoarelor structuri:

- ° Serviciul Comunicare Colecții - la eliberarea sau reînnoirea legitimațiilor;
 - Sala de Lectură „Ion Bîanu”
 - Sala de Lectură „N.N. Constantinescu”
- ° Serviciul Organizare, Conservare Colecții - în cazul aprobării scanărilor de publicații;
 - Sala de Lectură „Mihai Drăgănescu”
- ° Serviciul Manuscrise, Carte rară
 - Sala de Lectură „Perpessicius”
 - Sala de Lectură „Virgil Cîndea”
- ° Serviciul Stampe, Muzică, Hărți
 - Sala de Lectură „Simion Mehedinți”
 - Sala de Lectură „Dimitrie Cuclin”

- Sala de Lectură „George Oprescu”
- Serviciul Informare Științifică, Mediatecă
 - Cabinetul de Microfilme
- Serviciul Tehnic, Administrativ și Serviciul Informare Științifică, Mediatecă - supravegherea video, monitorizarea intrărilor și ieșirilor din instituție;
- Compartimentul Redactori, Registratură, Arhivă – în cazul înregistrării unor cereri sau petiții;
- Compartimentul Contabilitate – în cazul plății contravalorii unor servicii de bibliotecă.

3.3.2.2. B.A.R., în calitate de operator de date, colectează date cu caracter personal de la salariați în cadrul următoarelor compartimente:

- Biroul Resurse, Umane, Salarizare – înregistrările făcute în Registrul General de Evidență a Salariaților, cu respectarea dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 905/2017;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartimentul Achiziții Publice;
- Serviciul Informare Științifică, Mediatecă;
- Serviciul Tehnic, Administrativ.

3.3.2.3. B.A.R. colectează date cu caracter personal de la terți în cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul Dezvoltare Colecții, Schimb Internațional;
- Compartimentul Achiziții Publice;
- Compartimentul Contabilitate;
- Serviciul Informare Științifică, Mediatecă;
- Serviciul Tehnic, Administrativ și Serviciul Informare Științifică, Mediatecă;
- Compartimentul Redactori, Registratură, Arhivă.

3.3.3. În procesul de înregistrare la Biblioteca Academiei Române, utilizatorul primește formularul cu datele personale și semnează acordul pentru prelucrarea ulterioară a acestora. Datele din acest formular vor fi prelucrate în baza de date a utilizatorilor. Pentru a avea acces la serviciile B.A.R., utilizatorii vor lua la cunoștință scopurile prelucrării datelor și drepturile pe care le au în ceea ce privește protecția datelor, prin semnarea **Notei de Informare**. Datele cu caracter personal ale utilizatorilor sunt actualizate anual.

3.3.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

B.A.R., prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate (ex.: numărul de înmatriculare al vehiculului). Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către B.A.R. și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de B.A.R.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 90 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se șterg.

Persoanele vizate, respectiv angajații, utilizatorii și vizitatorii și alte persoane care intră în sediul B.A.R. sunt informate în legătură cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video. Informările în cauză, precum și indicatoarele de marcare a existenței sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video.

3.3.5. Directorul General al Bibliotecii Academiei Române și șefii de serviciu sunt în drept de a transmite datele cu caracter personal ale utilizatorilor bibliotecii persoanelor terțe atunci când:

- este în pericol siguranța și sănătatea utilizatorului;
- utilizatorul a săvârșit o infracțiune.

IV. Drepturile persoanei vizate

4.1. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

B.A.R. (în calitate de operator) ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile legale solicitate, precum și orice notificări și comunicări referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte

mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

Informațiile furnizate în temeiul legislației specifice și orice comunicare și orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația specifică și de prezentul Regulament, persoanele vizate se pot adresa operatorului B.A.R. cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de corespondență **din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București și e-mail: directiebiblacad.ro**. B.A.R. furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri prin care își exercită drepturile de care beneficiază în baza legii, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, B.A.R. informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața Autorității de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

4.2. Dreptul la informare

4.2.1 În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, B.A.R., în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate următoarele informații:

- a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- c) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, după caz;
- d) destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Operatorul furnizează informațiile menționate anterior:

- a) într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- b) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă;
- c) dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

Prevederile precedente nu se aplică dacă și în măsura în care:

- a) persoana vizată deține deja informațiile;
- b) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute de lege, sau în măsura în care obligația furnizării informațiilor poate să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective. În astfel de cazuri, operatorul ia măsuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informațiilor la dispoziția publicului;
- c) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern sub incidența căruia intra operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate;
- d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

Operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

- a) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- b) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;
- c) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

4.2.2. Informarea persoanelor vizate în contextul activităților specifice B.A.R.

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente a B.A.R., inclusiv derulării raporturilor de muncă, activității contractuale și/sau participării la expozițiile și/sau alte evenimente

cultural - științifice organizate în incinta sediului B.A.R., **informarea persoanelor vizate se poate realiza, după cum urmează:**

În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, persoana desemnată de conducere de la BRUS va pune la dispoziția potențialului angajat o *Notă de informare*, pe care acesta/aceasta o va citi și o va semna și prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul instituției, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Notele de informare se vor păstra distinct în evidențele persoanei desemnate de la BRUS. *Modelul Notei de informare a potențialului angajat este prevăzut în Anexa nr. 1;*

În contextul derulării raporturilor de muncă, persoana desemnată de la BRUS va pune la dispoziția fiecărui angajat din cadrul B.A.R. o *Notă de informare*, pe care acesta/aceasta o va citi și o va semna și prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul B.A.R., precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Notele de informare se vor păstra distinct în evidențele persoanei desemnate de la BRUS. *Modelul Notei de informare a angajaților este prevăzut în Anexa nr. 2.* Salariații B.A.R. care au responsabilitatea întocmirii de contracte vor avea responsabilitatea/obligativitatea inserării în contractele încheiate și gestionate de către aceștia a clauzelor specifice cu privire la protecția datelor cu caracter personal, informații ce vor fi menționate într-o anexă la contract.

Persoanele vizate, respectiv utilizatorii și alte persoane care intră în sediul B.A.R., ale căror date sunt prelucrate, sunt informate în acest sens prin intermediul unei *Note de informare*, pe care aceștia o vor citi, o vor semna și vor declara că au fost informați în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul B.A.R. *Modelul Notei de Informare cu privire la prelucrarea datelor vizitatorilor, clienților și utilizatorilor este prevăzut în Anexa nr. 3.*

4.3. Dreptul de acces

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- a) scopurile prelucrării;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;

4.4. Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

4.5. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- c) persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, în cazul prelucrării în scop de marketing direct;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se afla operatorul.

V. Incidentele de securitate

5.1. Notificarea Autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

Angajații B.A.R. au obligația de a informa de îndată șeful ierarhic superior și pe Directorul general în cazul identificării unei situații de încălcare a securității datelor cu caracter personal. B.A.R., cu avizul Directorului general și prin intermediul responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, notifică acest lucru la ANSPDCP fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibil să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea Autorității nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta va fi însoțită de o explicație motivată a întârzierii în cauză.

Notificarea adresată Autorității cu privire la încălcarea securității datelor personale conține cel puțin următoarele elemente:

a) descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;

b) numele și datele de contact ale operatorilor de date cu caracter personal sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

c) descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

d) descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse. Aceasta documentație permite autorității de supraveghere să verifice conformitatea cu legislația specifică.

5.2. Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

În informarea transmisă persoanei vizate, prevăzută anterior, se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin următoarele informații și măsuri:

- un punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

VI. Dispoziții finale

6.1. Cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a prezentului Regulament reprezintă obligația întregului personal al B.A.R. potrivit limitelor de autoritate aprobate.

6.2. Dacă ulterior datei intrării în vigoare a prezentei reglementări, o prevedere legală modifică/completează/abrogă prevederi ale prezentului regulament, se vor aplica prevederile legale în vigoare.

6.3. Responsabilitățile privind protecția datelor cu caracter personal revin gradual întregului personal al B.A.R.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA
Membru de onoare al Academiei Române

Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru candidații la concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant/transfer

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, str. Calea Victoriei nr. 125, reprezentată legal prin Director General, domnul prof. ing. Nicolae NOICA, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale

Datele de contact BRUS: tel 021/2128284, int. 1206, 1207

Scopul prelucrării și colectării datelor

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE colectează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale, respectiv în scopul gestionării sistemului de resurse umane pentru nevoile instituției. Sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal pentru îndeplinirea scopului menționat mai sus, iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în funcționarea și organizarea serviciilor instituției și a gestionării parcursului în carieră.

Temeiul juridic al prelucrărilor de date cu caracter personal

Informațiile sunt prelucrate în temeiul îndeplinirii obligației legale, conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii bibliotecilor nr. 334/2002 republicată.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Suntem obligați prin lege să raportăm anumite informații autorităților competente. Există cazuri în care trebuie să transmitem informații precum: nume, prenume, CNP, serie și număr CI, domiciliu, CV etc.

Cum protejăm informațiile confidențiale colectate

Informațiile colectate despre dumneavoastră sunt păstrate în formă scrisă și/sau în formă electronică. Ne asigurăm că informațiile pe care le deținem sunt păstrate în locuri sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu acces autorizat pentru personalul desemnat în acest sens. De asemenea, ne asigurăm că persoanele împuternicite sunt obligate din punct de vedere contractual să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor, în cazul în care datele prelucrate de acestea identifică sau ar putea identifica o persoană.

Drepturi persoanei vizate legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Conform Regulamentului (UE) 2016/679, aveți următoarele drepturi: accesul la datele personale care vă privesc, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor. În plus, aveți dreptul de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat, precum și de a vă adresa instanței de judecată competente. Disponibilitatea acestor drepturi depinde de justificarea legală a prelucrării. În cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul dumneavoastră, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității de supraveghere

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 – GDPR, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Mai multe detalii se pot obține accesând adresa <http://www.dataprotection.ro/>.

DATA:

NUME ȘI PRENUME:

(semnătura)

Nota de informare privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și statut de bibliotecă națională, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, Cod fiscal 4283414, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dvs. personale de către BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu **REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR)**.

Scopul și baza legală a prelucrărilor

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE prelucrează datele dumneavoastră personale în temeiul executării contractului și în conformitate cu prevederile GDPR, ale legilor locale privind protecția datelor, precum și în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii și industriei de asigurări. Ca angajator, B.A.R. trebuie să păstreze și să prelucreze date personale despre dvs. pentru:

a) **Gestionarea procesului de recrutare, de angajare propriu-zisă și/sau de gestionare a resurselor umane**

b) **Gestionarea relațiilor de muncă.**

Datele personale pe care BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE le deține și pe care le va prelucra vor fi utilizate pentru managementul și administrarea relațiilor de muncă. BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE va păstra și va folosi datele personale pentru a-i permite să gestioneze relația contractuală de muncă în mod eficient, legal și adecvat, în timpul procesului de recrutare, în timp ce aveți calitatea de angajat, în momentul în care relațiile de muncă se termină, precum și după încetarea relațiilor de muncă. Această activitate include utilizarea informațiilor care permit instituției **executarea contractului de muncă și respectarea oricăror cerințe legale aplicabile.**

c) **Urmărirea unor interese legitime.**

În calitate de instituție de cultură, uneori este posibil ca BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE să prelucreze datele dumneavoastră personale pentru a urmări interesele legitime, de exemplu, pentru scopuri administrative sau pentru a raporta potențialele infracțiuni. BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE nu va procesa datele dumneavoastră personale în cazul în care aceste interese îngrădesc interesele, drepturile sau libertățile dvs. fundamentale.

d) **Protejarea poziției instituției în cazul unei proceduri judiciare**

În situația în care dumneavoastră nu doriți furnizarea anumitor date necesare procesului de angajare și executare a contractului de muncă, este posibil ca BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE să nu reușească, în anumite circumstanțe, să se conformeze obligațiilor legale și veți fi informat despre implicațiile acestei decizii.

Baza legală a prelucrării datelor cu caracter personal o reprezintă articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR — prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și pentru respectarea unor prevederi legale conform articolului 6 alin. (1) litera c) din GDPR. De asemenea, BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE prelucrează datele dumneavoastră și în conformitate cu prevederile articolului 6 alin. (1) lit. (f) din GDPR pentru a proteja interesele legitime ale BIBLIOTECII ACADEMIEI ROMÂNE sau ale terților. Acest lucru poate fi necesar în special: i) pentru a asigura securitatea și operațiunile IT; ii) pentru evaluarea competențelor profesionale și a probității morale sau iii) asigurarea unei grad ridicat de pregătire profesională și oferirea unor programe de dezvoltare personală. În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate sau informații cu privire la condamnările penale), BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE prelucrează aceste date în conformitate cu prevederile legale care autorizează în mod expres instituția să prelucreze astfel de date.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucram

În procesul de recrutare, angajare propriu-zisă și/sau gestionare resurse umane, sfera datelor cu caracter personal poate cuprinde următoarele tipuri de informații:

- date personale care permit candidatului/angajatului să fie identificat: nume, prenume, gen, dată de naștere;
- informații furnizate de către candidat care permit desfășurarea testelor specifice inițiale: adresă, telefon, adresă de e-mail, fotografie;
- informații care permit verificarea condițiilor de eligibilitate și de selecție aferente procesului de recrutare, respectiv: naționalitate, limbi străine, educație, experiența profesională;
- dacă este cazul, rezultatele testelor specifice inițiale și ale altor teste aferente.

Toate aceste referințe conturează identitatea unei persoane și se regăsesc, de obicei, în CV, chiar din momentul în care persoana vizată inițiază o aplicație pentru un loc de muncă.

Politica BIBLIOTECII ACADEMIEI ROMÂNE este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucram datele personale pentru executarea contractului de muncă sau pentru exercitarea unor

interese legitime ale instituției, putem solicita angajaților noștri să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei. BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE poate prelucra mai multe categorii de date personale, acestea variind în funcție de funcția pe care o dețineți în cadrul societății (nume, prenume, număr de telefon personal, adresă de e-mail, adresa de domiciliu/reședință, Codul Numeric Personal, data și locul nașterii, cetățenia, date privind starea civilă, seria și numărul actului de identitate/pașaportului, numele și prenumele și codul numeric personal al membrilor de familie (inclusiv persoane minore), date bancare și alte detalii financiare, date privind sănătatea, date privind condamnările penale sau sancțiunile de natură financiară, date privind pregătirea și experiența profesională).

Tipul de informații pe care îl deținem include formularul de candidatură și referințele menționate de dumneavoastră, contractul dvs. de angajare și orice modificări aduse acestuia; corespondența cu sau despre dvs., de exemplu scrisorile despre o creștere a salariului sau, la cererea dumneavoastră, adeverințe privind veniturile obținute, calitatea de angajat, numărul de zile de concediu medical; informațiile necesare pentru salarizare, beneficii și decontarea unor cheltuieli; date și detalii de contact pentru situații de urgență; înregistrări ale unor cereri de concediu de odihnă, medical, fără plată și referințe privind istoricul carierei dvs., cum ar fi formarea profesională, evaluările periodice, alte modalități de monitorizare a performanței și, după caz, cercetări disciplinare și soluționarea unor reclamații formulate de către dumneavoastră sau care privesc persoana dumneavoastră. Desigur, unele dintre datele dumneavoastră de contact (nume, prenume, adresă de e-mail, telefon) vor fi în mod inevitabil menționate în multe documente sau comunicări ale instituției.

Aceste comunicări sunt create fie de către dumneavoastră, fie de către colegii de-ați dumneavoastră în cursul îndeplinirii îndatoririlor și activităților instituției. Dacă este necesar, instituția are obligația de a păstra informații referitoare la sănătatea dvs., cum ar fi documentația privind absențele medicale. Aceste informații vor fi utilizate pentru a asigura conformitatea cu prevederile legale în materie de sănătate, siguranță și protecție a sănătății la locul de muncă. De asemenea, instituția are nevoie de aceste date pentru a administra și a gestiona plata contribuțiilor sociale (fără a se limita la contribuții pentru sănătate, asigurări sociale, șomaj) și programe de formare profesională. Pentru respectarea unor obligații legale, în cazul în care instituția procesează date în baza consimțământului dvs., aveți dreptul să retrageți acest consimțământ în orice moment. În plus, instituția poate monitoriza modalitatea de utilizare a calculatorului și a adreselor de e-mail profesionale. Dacă în viitor intenționăm să procesăm datele dvs. personale în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate, vă vom furniza informații cu privire la scopurile noi precum și orice alte informații relevante.

Sursa datelor cu caracter personal

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE colectează date personale direct de la dumneavoastră, dar unele pot proveni din alte surse interne sau, în unele cazuri, surse externe, cum ar fi persoanele menționate de dumneavoastră pentru furnizarea unor referințe, precum și din surse publice. În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - entități terțe pentru executarea contractului de muncă

În calitate de angajator, instituția este supusă unor obligații legale, de reglementare și profesionale. Prelucrăm date cu caracter personal în scopul îndeplinirii unor obligații legale ori, după caz, oferirii de răspunsuri la solicitările autorităților ori instituțiilor publice. Instituția poate dezvălui informații despre dvs. doar acelor terți față de care există o obligație legală în acest sens sau pentru executarea contractului încheiat între dumneavoastră și instituție, de exemplu, pot fi transmise date personale ale dumneavoastră către unități bancare (*exemplu: pentru plata drepturilor salariale*), autorități ale statului (Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București) sau către entități care exercită o autoritate publică (*exemplu: pentru declararea obligațiilor de natură fiscală*), furnizorilor de servicii medicale (*exemplu: pentru formalitățile preliminare încheierii contractului de muncă, pentru respectarea unor obligații legale*).

Perioada de stocare a datelor

În cadrul procesului de recrutare, dar și ulterior încheierii procesului de recrutare, B.A.R. poate păstra datele personale ale candidaților pentru o perioadă de 3 ani de zile, stocarea acestor date fiind realizată în scopurile specifice procesului de recrutare, angajare și salarizare.

DATA:

NUME ȘI PRENUME:

(Semnătura)

Nota de informare pentru utilizatorii serviciilor Bibliotecii Academiei Române

Biblioteca Academiei Române, denumită în continuare B.A.R., cu sediul în Calea Victoriei nr. 125. sector 1, București, Cod Fiscal 4283414, cont Trezorerie R071TRE270123530120XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București Sector 1, reprezentată prin, având funcția de Director General și, având funcția de Contabil Șef, în calitate de **operator** de date cu caracter personal, prelucrează date precum: numele și prenumele, data și locul nașterii, datele din actele de stare civilă, CNP, seria și numărul actului de identitate, numărul dosarului de pensie, numărul carnetului de elev/student/masterand/doctorand, prin mijloace automatizate/manuale. Prelucrarea se realizează în scopul eliberării abonamentelor nominale de utilizator al serviciilor de bibliotecă (indiferent de durata pentru care se face legitimația), încheierii contractelor cu donatorii de bunuri către B.A.R., încheierii de contracte de prestări servicii cu B.A.R. în vederea utilizării unor drepturi de cesionare a drepturilor de autor, de scanare a unor imagini în vederea utilizării acestora în scop de studiu sau în vederea documentării, în vederea încheierii de contracte în scopul publicării unor copii după bunuri culturale mobile în lucrări/albume, pentru a organiza evenimente culturale de diseminare în țară și în străinătate, efectuării unor plăți în vederea achiziționării de servicii de închiriere precum și alte servicii prestate de B.A.R. contra cost.

La ridicarea abonamentului eliberat de B.A.R., la prelungirea lui, la încetarea lui sau la orice modificare intervenită în cazul modificării datelor cu caracter personal, precum și la încheierea unor contracte de tipul celor menționate mai sus, sunteți obligat să furnizați datele solicitate și să dispuneți, dacă este cazul, de copii ale documentelor care stau la baza dovedirii calității în care solicitați serviciile instituției noastre, prelucrarea acestora fiind necesară pentru eliberarea fie a abonamentelor, fie pentru încheierea de contracte de tipurile invocate mai sus cu persoanele fizice.

Refuzul dvs. determină neeliberarea acestor tipuri de documente nominale.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai persoanei vizate (persoana fizică). Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, beneficiați începând cu data de 25 mai 2018 de dreptul de acces, dreptul de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Totodată aveți dreptul să refuzați prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteți adresa cu o cerere scrisă sau e-mail, datată și semnată, la B.A.R.

Reglementare specială: De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. Datele dvs. nu pot fi transferate.

Subsemnatul/a, în calitate de titular/tutore/reprezentant legal, legitimat cu Certificat Naștere/C.I./B.I. seria, nr., CNP, beneficiar de gratuitate (în cazul academicienilor/cercetătorilor etc), de reducere de tarif (se bifează numai dacă este cazul), sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal mai sus menționate, inclusiv cu reținerea de copii după cartea de identitate sau de pe alte documente care conțin aceste date.

Semnătura

Data: