

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **5 iunie 2024** ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post vacant – îngrijitor M, Serviciul Tehnic, Administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

■ Cerințe privind ocuparea postului:

a) Cerințe generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

b) Cerințe specifice:

- studii generale, minimum 10 clase,
- vechime în muncă: minimum 1 an.

■ Tematică și bibliografie:

a) Tematică:

1. Biblioteca Academiei Române – definiție, organizare, funcționare,
2. Obligațiile lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă,
3. Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă,
4. Norme de sănătate și securitate în muncă, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor,
5. Drepturile și obligațiile salariaților Bibliotecii,
6. Abateri și sancțiuni disciplinare,
7. Principii care guvernează conduita profesională a personalului Bibliotecii.

b) Bibliografie:

1. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române
6. Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române
7. Contractul colectiv de muncă la nivel de instituție, în vigoare din 19.05.2023
8. Codul etic al Bibliotecii Academiei Române

■ Tipul probelor: proba scrisă și interviu.

■ **Dosarul de concurs**, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de 27 mai 2024 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Anunțuri, Secțiunea Anunț concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de 29 mai ora 14.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal în data de 30 mai în intervalul orar 10.00 -13.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 31 mai ora 14.00.

■ Desfășurarea concursului:

- proba scrisă: - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului /examenului.

Data susținerii probei scrise este 5 iunie ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 6 iunie ora 14.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal în data de 7 iunie în intervalul orar 10.00 - 13.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 10 iunie ora 10.00.

- proba interviu – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este 10 iunie ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de 11 iunie, ora 14.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de 12 iunie în intervalul orar 10.00 - 13.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 13 iunie ora 14.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA
Membru de onoare al Academiei Române