

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **auditor S IA** în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

I. Condiții generale de participare la concurs.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințe specifice postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, ramurile științe juridice, administrative, economice.

2. Perfecționări (specializări): curs auditor intern în sectorul public.
3. Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept.
4. Vechime în muncă și în specialitate: minim 7 ani, respectiv minim 5 ani, din care minim 2 ani la o instituție publică
5. Cunoștințe de operare pe calculator: operare PC, sisteme informatice utilitare (Word, Excell, Internet Explorer)
6. Limbi străine : 1-2 limbi de circulație internațională, nivel B1
7. Abilități, calități, aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului anexat la prezentul anunț;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizie de pensionare, dacă este cazul;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (*Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a probei scrise*);
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii*);
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- Notă:** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Bibliotecii Academiei Române numai până la data de 06.06.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09.00 – 14.00. După înregistrarea dosarului de concurs la sediul Bibliotecii Academiei Române, codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Bibliotecii Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **10.06.2024**.

IV. Numirea pe post a auditorului intern se poate face numai după obținerea **avizului și promovarea concursului**, în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare*.

Pentru obținerea avizului candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente (conform modelelor anexate la prezentul anunț):

- a) cerere privind solicitarea avizării,
- b) curriculum vitae (model comun european),
- c) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002*, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni,
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern,
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Avizarea auditorilor se efectuează de către o comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

Dosarele de avizare se depun doar la sediul Bibliotecii Academiei Române în perioada **24.05.2024 – 06.06.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09.00-14.00.**

Susținerea interviului pentru avizare se va desfășura în data de **11.06.2024 ora 11.00 la sediul Academiei Române.**

Rezultatul interviului pentru avizare se va afișa la sediul și pe site-ul Bibliotecii Academiei Române în data de **12.06.2024.**

V. Bibliografie

1. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, modificată și republicată.*
2. *H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.*
3. *Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.*
4. *Legea nr. 752/2001 - privind organizarea și funcționarea Academiei Române.*
5. *Statutul Academiei Române.*

6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.
8. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul nr. 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
10. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
11. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 53/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
16. H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
18. Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.
19. Regulamentul intern al B.A.R.

VI. Tematică

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Tipurile de audit.
3. Planificarea activității de audit public intern.
4. Elaborarea planului de audit public intern.
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
6. Structura Dosarului de audit public intern.
7. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
8. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.

10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

11. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.

12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei).

13. Organizarea și conducerea contabilității.

14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.

15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.

16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.

17. Principii și reguli bugetare.

18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.

19. Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică.

VII. Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **13.06.2024, ora 10.00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Bibliotecii Academiei Române în data de **13.06.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **18.06.2024, ora 10.00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Bibliotecii Academiei Române în data de **18.06.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Bibliotecii Academiei Române în data de **19.06.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Bibliotecii Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Bibliotecii Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

După ora 10.00 accesul candidaților în sala de concurs nu mai este permisă.

Concursul se va desfășura la **sediul Academiei Române**, Calea Victoriei nr. 125, sectorul 1.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021.212.82.84, int. 1206/1207.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române