

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **5 iunie 2024** ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post vacant – director gradul II, Direcţia Bibliografii, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

■ Cerinţe privind ocuparea postului:

a) Cerinţe generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra îndeplinirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

b) Cerinţe specifice:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor sociale, ramura ştiinţe ale informării şi comunicării, sau în domeniul ştiinţelor umaniste şi artelor, ramurile filologie, istorie, teologie;

2. Vechime în muncă/specialitatea necesară: minimum 10 ani, din care vechime într-o instituție publică de minimum 5 ani și într-o funcție de conducere de minimum 5 ani;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: operare PC, sisteme informatice utilitare (Word, Excell), operare în programul informatizat Aleph;
4. Limbi străine : 1-2 limbi de circulație internațională, nivel B2.

■ **Tematică și bibliografie:**

a) Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Legislație referitoare la Academia Română;
- Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Române. Depozitul legal;
- Regulamente și norme interne;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
- Accesul la informații de interes public. Dreptul la petiționare;
- Legislație fiscală, bugetară și specifică muncii;
- Control intern managerial.

b) Bibliografie:

- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată, publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 11.02.2005;
- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
- Statutul Academiei Române, publicat în M.Of., Partea I, nr. 1152/03.12.2021;
- Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.;
- Regulamentul intern al B.A.R.;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
- Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii –republicat;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 111/1995, republicată, privind Depozitul legal de documente;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 168/8 decembrie 2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

■ Tipul probelor: proba scrisă și interviu.

■ **Dosarul de concurs**, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de 27 mai 2024 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Anunțuri, Secțiunea Anunț concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de 29 mai ora 14.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal în data de 30 mai în intervalul orar 10.00 -13.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 31 mai ora 14.00.

■ **Desfășurarea concursului:**

- proba scrisă: - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului /examenului.

Data susținerii probei scrise este 5 iunie ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 6 iunie ora 14.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal în data de 7 iunie în intervalul orar 10.00 - 13.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 10 iunie ora 10.00.

- proba interviu – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este 10 iunie ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de 11 iunie, ora 14.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de 12 iunie în intervalul orar 10.00 - 13.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 13 iunie ora 14.00 împreună cu rezultatele finale.

D I R E C T O R G E N E R A L

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române