

**A N U N Ţ**

**BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE**, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **30 august 2021** ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

**1 post – economist S I** în cadrul Compartimentului Contabilitate, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

**Cerinţe privind ocuparea postului :**

**Cerinţe generale:**

a) cetătenie română, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**Cerinţe specifice:**

1. **Studii:** superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor sociale, ramura ştiinţe economice;

2. **Vechime în muncă:** minim 3 ani;

3. **Vechime în specialitate :** minim 3 ani;

4. **Cunoştinţe de operare pe calculator:** Operare în sistem inf. utilitar (Word, Excel, Power Point);

5. **Limbi străine:** nu este cazul.

## **Tematică:**

### **Tematică:**

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice.
2. Obiectul legii. Conținutul și structura bugetelor. Execuția bugetară. Principii ale încheierii execuției bugetare.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
4. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile.
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.
7. Evidența bunurilor culturale.
8. Patrimoniul muzeal. Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public.
9. Principiile sistemului de salarizare (Termeni. Salarizarea. Alte dispoziții. Dispoziții tranzitorii și finale).

## **Bibliografie:**

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.
- Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare*.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea.*
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia* cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/09.12.2015 *privind documentele financiar contabile.*
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/20.10.2009 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.*
- Ordinul nr. 2.035/ 2000 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil..*
- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, *republicată..*

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, până la data de 20 august 2021 (inclusiv) în intervalul orar 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.**

**Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.**

**Având în vedere contextul pandemiei de Covid-19, toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic.**

**Persoana de contact este dl DINCĂ-NEACȘU Gheorghe - secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.**

**Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie diplomă de licență;
- d) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;

**Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției.**

### **Desfășurarea concursului:**

**-proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **30 august 2021** ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **01 septembrie 2021** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal în data de **02 septembrie 2021** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **03 septembrie 2021** ora 9.00.

**-interviu** –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii **interviului** este **03 septembrie 2021** ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de **06 septembrie 2021** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de **07 septembrie 2021** în intervalul orar 09.00 -12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **08 septembrie 2021** ora 15.00 împreună cu rezultatele finale.

**DIRECTOR GENERAL**

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române