

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 25 aprilie 2017, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Organizarea, Conservarea Colecțiilor – perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului:

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- f) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, Legea nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Cerințe specifice:

- a) abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, disponibilitate pentru efort fizic și pentru lucrul în două ture
- b) cunoașterea organizării și funcționării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, precum și a activității desfășurate în aceste instituții, în baza rapoartelor de activitate
- c) condiții de vechime în muncă: minimum 1 an

TEMATICĂ

1. Competențe de specialitate. Organizarea colecțiilor de bibliotecă (60%)
 - 1.1 Componenta colecțiilor unei biblioteci
 - 1.2 Așezarea colecțiilor. Modalități de organizare și așezare a colecțiilor în rafturi
 - 1.3 Conservarea colecțiilor. Igiena, păstrarea și securitatea colecțiilor
2. Organizarea Bibliotecii Academiei Române (20%)
 - 2.1 Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române (Cap. III)
 - 2.2 Codul etic al personalului contractual al Bibliotecii Academiei Române
 - 2.3 Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei Române
3. Legislație (20%)
 - 3.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002

3.2 Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

BIBLIOGRAFIE

- *Tratat de biblioteconomie/coord.: prof.univ. Mircea Regneală; introd.: prof. univ. Mircea Regneală.- București : Editura ABR, 2013. Vol. I, pag. 294-299 .
- *Tratat de biblioteconomie/coord.: prof.univ. Mircea Regneală; introd.: prof. univ. Mircea Regneală.- București : Editura ABR, 2016. Vol. II. Partea a II-a, pag. 259-307 și 316-332 .
- *Ciorcan Marcel, Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei-Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001. (pag. 13-14, 23-26, 81-92) (Cotă BAR II 836138)
- *Legea nr. 334 din 31.05.2002 (Art. 16, 39) în M.O., part.1, nr. 422/18.06.2002
- *Legea nr. 22 din 18.11.1969 în B.O. nr.132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare
- *Regulamentul intern al BAR – Cap. III (www.biblacad.ro)
- *Regulamentul de organizare și funcționare al BAR(www.biblacad.ro)
- *Codul etic al personalului contractual al BAR – (www.biblacad.ro)
- *Rapoartele anuale ale BAR, anii 2013, 2014, 2015 (www.biblacad.ro)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 5 aprilie 2017 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secrutar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- d) cerere de înscriere la concurs;
- e) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma de bacalaureat și foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, în copie;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- i) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae EUROPASS;
- k) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **25 aprilie 2017** ora 9.30 în sala de Consiliu, Rezultatele probei scrise se afișează în data de 25 aprilie 2017 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 26 aprilie 2017 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii **interviului** este **26 aprilie 2017** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 27 aprilie 2017 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 27 aprilie 2017 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 27 aprilie 2017 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin