

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **28 martie 2017**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Bibliograf (S)IA în cadrul **Serviciului Catalogare–Clasificare Carte – perioadă nedeterminată, normă întreagă**

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) studii superioare de biblioteconomie / studii superioare în domeniul umanistic (filologie, istorie) urmate de specializare în biblioteconomie (cursuri postuniversitare, masterat, doctorat) / experiența practică în domeniul postului scos la concurs de minimum 10 ani;
- g) cunoașterea organizării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, legea 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- h) cunoașterea a două limbi de circulație internațională nivel –B2 conform CECRL;
- i) elaborarea ca autor unic/principal a unei lucrări de specialitate apărută într-o editură consacrată sau doctorat/doctorand în specialitate
- j) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- k) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- a) cunoașterea temeinică a ISBD(M) și UNIMARC
- b) cunoașterea protocolului de catalogare și indexare pe subiecte stabilit la B.A.R.
- c) cunoștințe de operare pe calculator: ALEPH 500, Word
- d) cunoașterea și practicarea activității de Control al catalogării și indexării pe subiecte a cărții
- e) vechime în muncă și specialitate 10 ani (controlul catalogării și indexării cărții – controlul completărilor, încheierilor și înlocuirilor)
- f) încadrare profesională minim bibliograf (S)I/ CS III/ șef lucrări.

Tematică și bibliografie de examen:

Tematică

1. competențe de specialitate – 70%
 - 1.1. Alcătuirea descrierii bibliografice în ALEPH 500, pe baza UNIMARC
 - 1.2. Indexarea pe subiecte a monografiei

- 1.3. Cunoașterea catalogării și indexării pe subiecte a Completărilor și Înlocuirilor
 - 1.4. Cunoașterea activității de **Control a catalogării și indexării pe subiecte a cărții**
2. organizarea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române - 20%
 - 2.1. Organizarea Academiei Române
 - 2.2. Organizarea Bibliotecii Academiei Române
 - 2.3. Organizarea Serviciului de Catalogare și clasificare a cărții
 3. competențe informatice - 5%
 - 3.1. MS Office (Word, e-mail, Power Point), **Aleph 500** (varianta 20)
 4. competențe lingvistice – 5% (traducere/B2)

Bibliografie

- Manual ISBD(M) – „Descrierea bibliografică standardizată”: A. Erich, E. Tîrziman. București, Editura Universității din București, 2006
- Manual UNIMARC, editat de Brian P. Holt. București: Biblioteca Națională a României, 1
- Ghid de indexare cu aplicații în Aleph 500: Monica Lazăr. Cluj-Napoca: Argonaut, 2005.
- Regneală Mircea : Tratat de biblioteconomie , vol.I: Biblioteconomie generală. București: Editura ABR, 2013-2014
- Tomescu S.A.: Reprezentarea cunoașterii de la scheme de clasificare la nivel semantic, în “Studii de biblioteconomie și știința informării”, 2014. 18 p. (p. 11-17)
- Marinescu Nicoleta: Biblioteconomie și știința informării. Vol. I-II. Iași: Pim, 2012.
- ROF (Regulamentul de funcționare și organizare al B.A.R.)
- RI (Regulamentul Intern)
- Legea 334/2002
- www.acad.ro (cap. „Acte normative”)
- www.biblacad.ro (cap. „Despre bibliotecă” și “Rapoarte anuale” 2009-2015)

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 14 martie 2017 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secratar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor licența, masterat, doctorat (toate diplomele și foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (inclusiv certificat de traducător dacă e cazul);
- d) dovada că este autor unic/principal a cel puțin unei lucrări de specialitate sau diploma de doctor/ adeverința doctorand;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- g) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS;
- i) memoriu de activitate de la ultima încadrare până în prezent;
- j) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului + test de limba straina (necesari daca posedati certificat de traducator sau studii de specialitate)

Data susținerii **probei scrise** este **28 martie 2017** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **29 martie 2017 ora 10,00.**

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de **29 martie 2017** până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 13.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **29 martie 2017** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **30 martie 2017** ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de **30 martie 2017** până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 13.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **30 martie 2017** ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin