

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **18 august 2017**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Casier în cadrul Compartimentului Contabilitate-durata nedeterminata

Cerințe privind ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii medii – diploma de bacalaureat;
- b) vechime în muncă/specialitate: 3 ani;
- c) cunoașterea organizării și funcționării Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române, precum și a activității desfășurate în aceste instituții, în baza rapoartelor de activitate;
- d) cunoașterea legislației privind Biblioteca Academiei Române;
- e) competențe informatice;
- f) abilitati de comunicare.

- | | |
|--|-----|
| 1. Competențe profesionale în specialitate:
Cunoștințe temeinice privind activitatea de casierie: | 70% |
| 2. Organizarea și activitatea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române
(www.biblacad.ro , secțiunea Despre biblioteca/Acte normative) | 10% |
| 3. Competențe informatice: MS Office (Word, Excell, Power Point), | 20% |

1. Tematică

Tematică generală

Legislație referitoare la biblioteci;

Organizarea și activitatea Academiei Române și a Bibliotecii Academiei Române.

Tematică specifică

Gestionarea mijloacelor banesti si a altor valori;

Efectuarea incasarilor, evidenta si pastrarea numerarului de catre casier;

Documentele care atesta mijloacele banesti si decontarile.

2. Bibliografie

2.1. Bibliografie generală

1. Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.;

2. Regulamentul intern al B.A.R.;

3. Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată, publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 11.02.2005;

4. Legea 752/2001 și Statutul Academiei Române, publicat în MO 617-14.09.2009.

2.2. Bibliografie specifică

1. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;

2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;

3. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata;

4. Legea nr. 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Odonantei de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al institutiei, până la data de 10 AUGUST 2017 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, dupa caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **18 august 2017** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 18 august 2017 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 21 august 2017 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **21 august 2017** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 22 august 2017 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 25 august 2017 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 25 august 2017 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin