

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **14 iulie 2022** ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post – inspector de specialitate S IA în cadrul Compartimentului Aprovizionare, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

1. Nivelul studiilor: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, ramurile științe juridice, administrative, economice.

2. Vechime în muncă: minim 7 ani
3. Vechime în specialitate: minim 7 ani
4. Alte calificări/specializări: atestare expert în achiziții publice
5. Cunoștințe de operare pe calculator: operare PC, sisteme informatice utilitare (Word, Excell), utilizare platforma SICAP;
6. Limbi străine: engleză nivel B1;
7. Abilități, calități, aptitudini necesare:
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - abilitate de comunicare, lucru în echipă
 - adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat.

Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Legislație referitoare la achiziții publice;
- Organizarea și activitatea B.A.R.;
- Regulamentul intern;
- Protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.;
- Regulamentul intern al B.A.R.;
- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică / contractelor sectoriale / contractelor de concesiune / acordurilor-cadru;

- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică.

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de 05 iulie 2022 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic.

Secretarul comisiei de concurs poate fi găsit la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția

dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;

h) actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Desfășurarea concursului:

- **proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii **probei scrise** este **14 iulie 2022** ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **18 iulie 2022** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal până în data de **19 iulie 2022** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **20 iulie 2022** ora 09.00.

- **proba interviu** – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii **interviului** este **20 iulie 2022**, ora 12.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de **21 iulie 2022**, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de **22 iulie 2022** în intervalul orar 09.00 -12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **25 iulie 2022** ora 15.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române