
BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de "Servicii de dezvoltare website de prezentare al Bibliotecii
Academiei Române"

COD CPV : 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

Valoarea estimată a achiziției: 120.000 lei (preț final)

Cuprins

Obiectul achiziției.....	2
A.1. Rolul site-ului B.A.R.....	2
A.2. Obiectul achiziției.....	2
A.3. Obiectivele proiectului.....	2
Specificații tehnice.....	3
B.1. Structura sistemului informatic.....	3
B.2. Structuri de date.....	4
B.3. Conținut.....	6
B.4. Design.....	7
B.5. Funcționalități.....	9
B.6. Administrare.....	12
B.7. Monitorizare. Logare activități.....	15
B.8. Securitate.....	16
Resurse necesare.....	17
C.1. Resurse tehnice.....	17
C.2. Resurse umane.....	17
Desfășurarea proiectului.....	18
D.1. Planul de proiect.....	18
D.2. Metoda de implementare.....	19
D.3. Instruire utilizatori.....	20
D.4. Lansare în producție.....	20
D.5. Garanție, mentenanță, asistență tehnică.....	20
D.6. Copyright.....	21
Oferta Financiară.....	22
Garanția de bună execuție.....	22
Garanția de participare.....	22
Efectuarea plăților în cadrul Contractului.....	22

CAIET DE SARCINI PENTRU DEZVOLTAREA WEBSITE -ULUI BIBLIOTECII ACADEMIEI ROMÂNE

Obiectul achiziției

A.1. Rolul site-ului B.A.R.

- I. Biblioteca Academiei Române a avut de la început misiunea de a aduna și conserva în colecțiile sale fondul național de manuscrise și tipărituri, ilustrând istoria și cultura românească, precum și istoria și civilizația universală.
- II. Website-ul B.A.R. reprezintă principalul mijloc de comunicare cu publicul, fiind accesat zilnic
 - a. de sute de utilizatori unici.

A.2. Obiectul achiziției

- I. Obiectul prezentului proiect îl constituie achiziționarea serviciilor de dezvoltare web necesare realizării următoarei versiuni a website-ului B.A.R., denumit în continuare WEBSITE-CMS.
- II. Prin acest proiect se urmărește înlocuirea website-ului actual, conceput acum 10 ani, cu un produs nou, realizat conform celor mai noi standarde și tehnologii din domeniu și menit să asigure îmbunătățirea proceselor de comunicare cu publicul, pentru a putea deveni în mediul online o referință de informare-educare și dialog profesionist. Pe lângă aspectele tehnice, noua soluție va pune accent și pe experiența utilizatorilor site-ului (UX), printr-o abordare atentă a elementelor de accesibilitate și navigabilitate. De asemenea, proiectul va acoperi translatarea (selectivă) și rescrierea creativă a conținutului selectat în noul website, astfel încât să se ofere informații ușor de înțeles pentru cât mai multe categorii de audiență.
- III. Pe baza conceptului creativ acceptat, soluția tehnică trebuie să fie una integrată, să conțină toate elementele necesare funcționării complete, unitare, ca soluție la cheie. Eventualele module-program provenite de la terți vor fi integrate în ofertă numai cu licență, asigurându-se pentru B.A.R. toate drepturile de utilizare.
- IV. Obiectivele proiectului sunt sintetizate în capitolul următor (A.3. Obiectivele proiectului). În capitolele din secțiunea B. Specificații tehnice sunt sistematizate principalele cerințe ale proiectului, rezultate din experiența acumulată în perioada de exploatare a website-ului actual, precum și din bunele practici existente la nivelul altor biblioteci centrale cu care B.A.R. colaborează.
- V. Specificațiile de detaliu vor fi stabilite în faza de analiză a fiecărei etape de implementare
- VI. Infrastructura hardware și de comunicații, precum și licențele pentru software-ul de bază (sisteme de operare, baze de date) nu fac obiectul acestui contract, intrând în obligațiile B.A.R..

A.3. Obiectivele proiectului

- I. Website-ul B.A.R. are statut de aplicație critică pentru Biblioteca Academiei Române, orice întrerupere a funcționării sale sau disfuncționalitate a acestuia putând avea un impact negativ asupra îndeplinirii obligațiilor legale ale instituției, precum și a imaginii B.A.R..
- II. Prin realizarea proiectului WEBSITE-CMS se urmăresc următoarele obiective:

- a. Realiniere la standardele cele mai avansate ale domeniului. Se va asigura accesibilitate pe toate categoriile de device-uri (Responsive Design, Adaptive Design – mobile first), ameliorarea UX (User eXperience) – readability, navigability, interactivitate crescută (JS, AJAX) și orientare accentuată spre conținut vizual.
- b. Publicare de informații în condiții de siguranță și ergonomie.
- c. Management unitar al proceselor de comunicare pe website și pe conturile social media. Administrarea eficientă, centralizată, a tuturor aspectelor legate de informațiile publice, pe tot parcursul fluxului de publicare: generare – validare – publicare –diseminare.
- d. Creșterea transparenței și consolidarea prestigiului instituției. Publicarea în condiții de predictibilitate (urmărind un calendar reanunțat), sincron pe toate canalele (website și conturi social-media) și diseminarea promptă, activă a informațiilor (prin e-mail și push notifications).
- e. Îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor. Optimizarea regăsirii informației, căutare avansată (după domeniu, tip de conținut, cronologie etc), abonare on-line la diferite categorii de știri, formulare on-line pentru diverse solicitări. Posibilitatea realizării de sondaje sau interogări complexe ale publicului, pe bază de chestionar.
- f. Conținut ușor de înțeles, design atractiv, structură intuitivă și interactivitate mărită, simultan cu optimizarea căutării prin utilizarea tag-urilor.
- g. Valorificarea informațiilor existente în website-ul actual, prin preluarea selectivă în WEBSITE-CMS de către prestator, conform necesităților exprimate de beneficiar în etapa de analiză.
- h. Monitorizarea unor parametri de performanță, precum și a încercărilor de acces neautorizat. Extragerea de informații relevante pentru fine-tuning. Urmărirea fazelor de execuție a taskurilor de publicare/ diseminare și a erorilor.
- i. Monitorizarea nivelului de interes pe secțiuni și obiecte, statistici de accesare.
- j. Limitarea dinamică a accesului abuziv (atacuri de tip DoS) și blocarea posibilităților de SQL injection, cross-site scripting (XSS), cross-site request forgery (CSRF) etc.

Specificații tehnice

- I. Cerințele exprimate în acest capitol vor fi interpretate drept minimale, implementarea lor fiind obligatorie. În faza de analiză a proiectului, beneficiarul și ofertantul vor stabili de comun acord specificațiile detaliate (v. cap. D. Desfășurarea proiectului).
- II. Nerespectarea de către ofertant a oricăreia dintre cerințele specificate în acest capitol conduce automat la descalificarea ofertantului respectiv.

B.1. Structura sistemului informatic

Arhitectura sistemului actual

Cerințe:

- I. Evoluția așteptată la realizarea WEBSITE-CMS este asigurarea unei separări efective a frontend-ului de back-end. Cel din urmă va fi accesibil doar din intranet, în timp ce frontend-ul va expune utilizatorilor din internet strict funcțiunile rezervate acestora.

- II. WEBSITE-CMS va fi aliniat sub aspect tehnologic la standardele și practicile actuale în materie.
- III. Oferta va preciza configurația hardware-software pe componente. Pentru echipamente hardware se va preciza configurația minimă și cea recomandată pentru fiecare server, iar pentru software se vor prezenta eventualele recomandări referitoare la modul de licențiere.
- IV. Sistemul se va instala și configura pe infrastructura virtuală B.A.R. conform specificațiilor furnizorului. Fiecare mediu (producție și test) va permite instalarea prin replicare și reconfigurare.
- V. Modulele componente ale sistemului WEBSITE-CMS vor fi implementate ca sisteme de tip centralizat, într-o arhitectură pe 3 nivele: nivel prezentare, nivel logică de business, bază de date pentru stocarea modelelor de date.
- VI. WEBSITE-CMS trebuie să fie capabil să inițieze mai multe procese simultan și să asigure accesul concurent la informații, cu evitarea blocărilor reciproce.
- VII. WEBSITE-CMS trebuie să fie modular și deschis. Soluția trebuie să fie robustă, să permită procesarea unor volume mari de date (dublarea volumului actual de date și de trafic), scalabilă, să tolereze sporirea numărului de utilizatori și să asigure portabilitate pe diverse platforme hardware posibil necesare în dezvoltarea ulterioară a bibliotecii.
- VIII. Sistemul WEBSITE-CMS trebuie să suporte migrarea pe sisteme de tip cluster, fără a necesita adaptări ulterioare ale codului.
- IX. Sistemul informatic WEBSITE-CMS va suporta mecanisme de load-balancing, reverse proxy și va include o componentă de monitorizare a utilizării resurselor hardware (accesibilă și din backend).
- X. WEBSITE-CMS trebuie să funcționeze ca un proces continuu, în timp real, fără a fi necesară intervenția administratorilor tehnici în timpul funcționării normale.

B.2. Structuri de date

Clase de informații, tipuri de clase, metainformații

- I. Conținutul informațional al site-ului este organizat în clase de informații, care reprezintă seturi de informații care pot fi tratate unitar având aceeași natură, tematică și sursă, precum și un regim de publicare/actualizare specific. Câteva exemple tipice sunt următoarele:
 - a. Articole publicate în revista B.A.R.;
 - b. Buletinele informative lunare
 - c. Reglementări B.A.R.;
 - d. Expoziții;
- II. Clasele de informații se încadrează în anumite tipuri, în funcție de natura lor, spre exemplu:
 - a. pagini cu regim de publicare periodic sau ocazional (evenimente, expoziții, posturi vacante, anunțuri);
 - b. Publicații – fișiere PDF, HTML, EPUB, XLS, DOC;
 - c. Conținut multimedia;
- III. Fiecărui tip de informații îi este asociat un set de metainformații (atribute specifice). Cu titlu de exemplu, clasa de informații “Articole publicate în revista B.A.R. - pdf” este de tip “Publicații” și are asociate în baza de date următoarele metainformații: Titlu, Autor, An și Lună publicare, Sumar, Limbă, Cuvinte cheie, Drepturi (Copyright). Publicațiile de specialitate pot conține câmpuri suplimentare precum coduri JEL, ISBN/ ISSN.

- IV. Metainformațiile sunt utilizate pentru prezentarea diferitelor tipuri de informații în website, fiind utilizate în cadrul template-urilor asociate claselor respective de informații. Ele permit de asemenea clasificări, filtrări, sortări, căutare avansată etc.
- V. Pentru evaluarea corectă a volumului de informații existent în prezent, care va trebui translatat (selectiv) în structura WEBSITE-v3, se prezintă mai jos statistica celor mai importante categorii:
- a. Website B.A.R. existent – 450 pagini html
 - b. Achiziții – 44 înregistrări
 - c. Acte normative – 12 înregistrări
 - d. Bibliografie de bibliografii – 12 înregistrări
 - e. Bibliografie M. Eminescu – 38 înregistrări
 - f. Bibliografie periodice – 25 înregistrări
 - g. Bibliografia națională retrospectivă – 35 pagini cu 20000 înregistrări
 - h. Buletine informative – 211 înregistrări
 - i. Cercetare – 103 înregistrări
 - j. Comunicări – 16 înregistrări
 - k. Concurs – 526 înregistrări
 - l. Declarații de avere – 607 înregistrări
 - m. Donație Emil Cioran – 10 înregistrări
 - n. Expoziție virtuală – 229 înregistrări
 - o. Expoziții – 6422 înregistrări
 - p. 12 cataloage flipbook
 - q. Manifestări – 18 înregistrări
 - r. Mass-media – 11 înregistrări
 - s. Colecția Orghidan – 44 înregistrări
 - t. Philobibliographica – 123 înregistrări
 - u. Publicații proprii – 99 înregistrări
 - v. Rapoarte de activitate – 101 înregistrări
 - w. Salarii – 8 înregistrări
 - x. Tezaur – 17 înregistrări
 - k. Traian Vuia – 219 înregistrări
 - l. Personalități care au schimbat lumea – 57 înregistrări
 - m. Site-uri care trebuie migrate și integrate în noul site:
 - i. revista.biblicad.ro
 - ii. Expoziții virtuale
 1. [Alexandru Ioan Cuza - 200 ani de la naștere](#)
 2. [Cum s-a făurit România modernă](#)
 3. [Din lumea presei românești - 191 de ani](#)
 4. [ROMÂNIA - FRANȚA - Itinerarii culturale](#)
 5. [Constantin Brâncoveanu](#)
 6. [Sigilii istorice](#)
 7. [Monede colecția Orghidan](#)
 8. [Ștefan Luchian](#)
 9. [Vasilica Chifu](#)
 10. [Antim Ivireanuul](#)
 11. [Biserica Mănăstirii Argesului](#)
 12. [Ferdinand I Întregitorul](#)
 13. [Interferente](#)

- iii. <http://byzantion.itc.ro/>
- iv. <https://medievalia.com.ro/>

- VI. Pentru WEBSITE-CMS se solicită unificarea unor aspecte de administrare (cum ar fi definirea template-urilor de prezentare), redefinirea unor clase existente (ex: Declarații de avere).
- VII. Configurarea drepturilor de acces se va efectua la nivelul claselor de informație și al funcționalităților (pentru administrare).

Structuri de date ale modulelor funcționale

- Baza de date a site-ului actual conține, de asemenea, structurile de date necesare diferitelor module funcționale cum ar fi: modulul de transmitere a notificărilor pe e-mail, date colectate cu ajutorul formularelor din site și informațiile administrative (superuseri, abonați etc.)
- WEBSITE-CMS va asigura o separație totală între front-end și back-end prin localizarea informațiilor administrative doar în mediul intern (excluderea acestora din baza de date a siteului public).
- Se solicită și completarea structurilor de date administrative cu noi informații, cum ar fi datele de contact ale persoanelor care au calitatea de surse-autorizate, calendarul de diseminare al unor clase de informații, atribute care să semnaleze opțiunea distribuirii știrilor asociate acestora pe fiecare rețea de socializare etc. Structurile de date corespunzătoare acestor module vor fi stabilite de comun acord de către prestator și beneficiar, în funcție de soluțiile de implementare propuse.
- Anumite secțiuni ale website-ului, considerate de interes pentru utilizatori, vor fi mapate opțional pe subdomenii: de ex. revista.biblacad.ro, expoziții.biblacad.ro

B.3. Conținut

Cerințe generale

1. Pe baza analizei website-ului actual, prestatorul va furniza un concept creativ și linii strategice pentru abordarea și redactarea conținutului informațional în WEBSITE-CMS, care să asigure o experiență îmbunătățită utilizatorilor.
2. Conceptul creativ și planul strategic vor susține nemijlocit nevoile de informare și educare ale utilizatorilor website-ului, vor facilita înțelegerea de către aceștia a subiectelor prezentate. Forma finală a acestora va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul în etapa de analiză detaliată a proiectului.
3. Pe baza conceptului creativ acceptat, prestatorul va adapta conținutul editorial existent, pe noua structură a WEBSITE-CMS.
4. Se solicită rescrierea conținutului website-ului într-un mod creativ și simplificat, astfel încât să ofere informații ușor de înțeles pentru publicul larg.
5. Pentru conținutul informațional al site-ului se solicită ca acesta să fie clar, concis și accesibil pentru cât mai multe categorii de audiență.
6. Vor fi luate măsuri dedicate îmbunătățirii experienței utilizatorilor, prin abordarea atentă a elementelor de accesibilitate, navigabilitate și lizibilitate (UX).
7. Textele vor fi susținute prin intermediul componentei vizuale pentru a spori nivelul de atractivitate și de interactivitate a informației: prestatorul va propune imagini sau animații,

iar beneficiarul va asigura infografice și materiale video pentru a exemplifica anumite funcții și atribuții ale bibliotecii.

8. Vor fi oferite căi alternative de regăsire a informației astfel încât utilizatorii să găsească ușor informațiile care îi interesează (prin crearea automată de link-uri către termenii din Glosar, către lista indicilor CZU sau alte pagini speciale, introducerea unor componente de tip Întrebări și răspunsuri și prin optimizarea funcției de căutare avansată – după secțiune, tip de conținut, cronologie etc.).
9. În anumite zone ale site-ului, conținutul va fi elaborat ținând cont de nevoia de educare a publicului și de tipul de audiență urmărit (de exemplu, prin crearea unor secțiuni de Resurse educaționale/Întrebări și răspunsuri – aici se pot prezenta activitățile principale ale bibliotecii, noțiuni de biblioteconomie etc.).

B.4. Design

Cerințe generale

1. Designul trebuie să fie sobru, elegant și aerisit și să respecte identitatea vizuală a B.A.R.
2. Interfețele grafice vor oferi utilizatorilor experiențe de navigare coerente, vor fi intuitive și ușor de folosit.
3. Sugestie de structurare a fișierelor CSS:
 - a. style.css – stiluri comune, aplicate atât în site-ul public cât și în administrare – asigură posibilitatea editării WYSIWYG în CMS;
 - b. public.css – aplicat doar site-ului public;
 - c. admin.css – aplicat doar site-ului de administrare;
 - d. mobile.css – aplicat doar pentru dispozitivele mobile;
 - e. print.css – aplicat versiunii pentru tipărire;
 - f. CSS-uri specifice pentru principalele tipuri sau categorii de informații – se aplică doar în cazurile respective (ex: gallery.css, publicații, tree-view etc);
4. Prestatorul va prezenta propriile variante de design pentru homepage și pentru paginile de conținut (după perioada de analiză), machetele fiind apoi ajustate iterativ pentru a răspunde necesităților proiectului.
 - a. Designul site-ului public (front-end)
5. Soluție de tip one-site, responsive/ adaptive web design (mobile first), urmărind redarea corectă a conținutului pentru utilizatorii diferitelor tipuri de terminale:
 - a. Mobile (tablete și smartphone), orientate portrait sau landscape;
 - b. Terminale de tip desktop și laptop;
 - c. Toată gama de browsere utilizate la nivel mondial, acoperind minimum 90% din numărul total de utilizatori;
6. Formatul paginilor va ține seama de necesitatea redării conținutului util (html) cu ajutorul cititoarelor vocale și Braille, pentru persoane cu handicap vizual/auditiv.
7. Paginile de prezentare vor oferi o experiență de navigare unitară și coerentă, fiind compuse, de regulă, din elemente constitutive comune:
 - a. Logo;
 - b. Search;
 - c. Selector Limbă;
 - d. Modificare font;

- e. Share;
 - f. Meniu navigare;
 - g. Modul de autentificare utilizator
 - h. Coloană laterală (stânga/dreapta);
 - i. Footer;
 - j. Conținut propriu-zis, compus la rândul său din blocuri structurale.
8. Adaptat tipurilor de conținut, se vor defini de comun acord cu beneficiarul stiluri unitare de prezentare a paginilor și formate-standard inspirate după website-urile altor biblioteci.
 9. Elementele de animație (slider, carusel etc), nu vor induce o dinamică prea amplă în pagină, pentru a nu deturna atenția utilizatorilor de la conținutul informațional propriu-zis.
 10. Dimensiunea fonturilor va fi scalabilă (cu un mecanism de mărire/ micșorare) adecvat. Se va avea în vedere implementarea web fonts, găzduite local.
 11. Tooltip-ul standard va fi înlocuit cu o versiune stilizată (CSS+JS), cu fallback pentru browserele care nu suportă JS.
 12. În cazul tabelelor HTML de dimensiuni mari, se acceptă deschiderea tabelului într-o pagină dedicată, cu un design simplificat, având atașate facilități specifice (scroll dinamic cu păstrarea header-ului și a coloanei din dreapta).
 13. Galeria foto care deschide conținutul într-un lightbox trebuie să fie responsive și să aibă funcționalități de navigare, slideshow, zoom, share.
 - a. Interfața de administrare (back-end)
 14. Administratorii site-ului utilizează calculatoare desktop/laptop, având browsere comune actualizate la zi: Chrome/Mozilla/Edge.
 15. CMS va permite editarea în regim WYSIWYG, precum și "în cod", cu acceptarea standardelor HTML5, SVG, CSS3/4, xml1.0 și JS. (preferabil cu syntax highlighting).
 16. Paginile vor fi asamblate pe baza unui set de blocuri structurale (building-blocks), optimizate din punctul de vedere al designului pentru prezentarea unor categorii specifice de informații. Se solicita implementarea minimum a următoarelor blocuri structurale:
 - a. bloc de cod HTML static;
 - b. bloc de cod HTML dinamic (include conținut adus din BD prin select-uri SQL);
 - c. bloc de cod dinamic Json
 - d. Calendar;
 - e. Formular/Sondaj;
 - f. Galerie imagini + lightbox;
 - g. Bază de date interactivă;
 - h. Publicații;
 - i. Listă de știri (cu posibilitatea de filtrare/ selecție);
 - j. Grafic;
 - k. Hartă;
 - l. Conținut multimedia (video, audio, iframe);
 - m. Card (structură dreptunghiulară cu o imagine de impact, titlu, descriere scurtă și link "read more");
 - n. Lista colapsabilă (acordeon/ dropdown);
 - n. Butoane;
 - o. Tab-uri;
 - p. Coloane pe dimensiuni prestabilite (1/4, 1/3, 2/3, 1/2 etc.);

- q. Note de subsol;
 - r. Banner mesaje/ imagini;
 - s. Tabele;
 - t. Articol (gen blog);
 - u. Slider/ Carousel;
 - v. Time-line
 - w. Componente definite administrativ (custom).
17. Interfața de administrare va fi optimizată din punct de vedere al ergonomiei și funcționalității, și va include pagini de tipul dashboard de monitorizare a principalelor procese.
18. Nu este admisă includerea de reclame, link-uri, banner-e sau alte informații comerciale, nici în interfața front-end, nici în interfața back-end.

B.5. Funcționalități

Funcționalități destinate administratorilor

- Interfața de administrare va integra următoarele funcțiuni, detaliate în capitolele următoare:
 - a. Administrarea conținutului, printr-o interfață specializată de tip Content Management System (CMS)
 - b. Modulul de publicare
 - c. Administrarea șabloanelor (secvențe de cod HTML preformatate, cu posibilitatea includerii unor informații extrase din baza de date, cu diverse utilizări)
 - d. Modulul de import
 - e. Modulul de notificare prin e-mail
 - f. Sondaje și formulare tipizate
 - g. Management log-uri de accesare
 - h. Monitorizare parametri de performanță
 - i. Versionare pagini - permite administratorilor revenirea la o versiune anterioară, dintr-un număr de 5 (versiuni salvate anterior)
 - j. Redirectare la o altă pagină (oricărei pagini i se poate asocia o comandă de redirectare)
 - k. Administrare utilizatori cu roluri administrative (administratori, editori, validatori)
 - l. Administrarea abonaților (utilizatori publici)
 - m. Administrarea homepage-ului
 - n. Setarea parametrilor de lucru ai sistemului. Nu se vor utiliza hard-codări pentru: parametri, path-uri, adrese, hostname-uri etc, toate setările administrative de acest tip fiind customizabile printr-o pagină dedicată acestora.
 - o. Administrarea serviciului de cache pentru paginile publice.
- Funcționalitățile dinamice client-side vor fi implementate cu JavaScript, structurate astfel încât să poată fi testate în faza de previzualizare a paginii. Se va asigura vizibilitatea conținutului paginilor chiar și pentru browsere care au JavaScript dezactivat.

Funcționalități destinate utilizatorilor publici

Noutăți

- Listă care va expune un index al noilor informații publicate în site (generare automată, perisabilitate). Se vor prezenta data, rezumatul și legătura către textul complet al acestora sau
- Secțiunea gazdă.
- Platforma de vizualizare expoziții virtuale sub forma foto și video 360 - utilizatorii vor avea posibilitatea să acceseze tururi și expoziții virtuale, care vor oferi o experiență vizuală dinamică și senzorială.

Căutare. Căutare avansată

- Motor intern de indexare a informațiilor. Se vor indexa atât conținutul paginilor, cât și conținutul documentelor publicate (Word, Excel, PDF etc.), precum și metainformațiile asociate imaginilor.
- Rezultatele căutării se vor afișa în ordinea relevanței, paginate dinamic. Fiecare rezultat va consta din: breadcrumb - care va exprima poziția paginii în arborele site-ului, un link și un extras relevant în care vor fi evidențiați termenii căutării.
- Căutarea va fi indiferentă la diacritice.
- Căutarea avansată va permite efectuarea de căutări pe categorii de informații: indicatori statistici, documente, imagini, în registrele B.A.R., în secțiuni specifice, pagini HTML, termeni în Glosar etc.
- Prestatorul va realiza optimizări pentru search engine (SEO) și pentru social networks (tagurile specifice).
- Implementarea funcțiilor de căutare cu ajutorul unor motoare de căutare externe se poate realiza doar dacă prestatorul asigură respectarea tuturor condițiilor legale corespunzătoare acestei soluții (incluzând reglementările legate de prelucrarea datelor cu caracter personal).
- Pentru asigurarea unei compatibilități cu website-ul actual, va fi prevăzută o posibilitate de redirectare a URL-urilor actuale către noile adrese.

Facilități pentru preluarea automată a datelor

- Pentru utilizatori care accesează date în mod regulat și aplicații informatice care utilizează site-ul B.A.R. ca sursă de date se vor asigura următoarele facilități:
 - a. posibilitatea parsării paginilor HTML ale site-ului (url-uri persistente în timp);
 - b. accesarea unor categorii de informații printr-un serviciu REST;
 - c. anumite categorii de date vor fi expuse și în fișiere xml. Se va asigura continuitatea serviciilor oferite de website-ul actual.

Abonare on-line

- Utilizatorii vor avea posibilitatea abonării la noutăți pentru diferite secțiuni și categorii de informații (stabilite administrativ). Procedura de validare a abonării se va baza pe verificarea adresei de e-mail și va include acceptarea unor Termeni și condiții, printr-o bifă.
- Printr-un link inclus în corpul e-mailului transmis, abonații vor avea posibilitatea dezabonării sau a modificării categoriilor de informații la care s-au abonat.
- Lista abonaților va fi administrabilă printr-o pagină dedicată care să permită căutarea adreselor, validarea, abonarea și dezabonarea administrativă și filtrarea înregistrărilor multiple.

Selector de limbă (română – engleză)

- Website-ul prezintă de regulă conținut bilingv: română-engleză. Selectorul de limbă permite utilizatorului să modifice limba în care este afișată pagina din fereastra curentă. În cazul paginilor fără corespondent în limba engleză, se va efectua o redirectare în pagina corespunzătoare celui mai apropiat părinte care dispune de versiunea în limba engleză.

Tipărire și salvare ca PDF

- Versiunea generată pentru imprimare va include doar conținutul principal, având o formatare adecvată tipăririi și cu includerea unor elemente de identitate vizuală specifice B.A.R., în antet.

Formulare

- Vor fi implementate formularele existente în website-ul actual (rezervări de publicații, propuneri pentru achiziții, referințe prin e-mail, împrumut interbibliotecar etc.). Administrativ se vor putea defini noi formulare, sondaje, chestionare, incluzând funcționalități care permit încărcarea unor fișiere.

Hartă site

- Va prezenta structura acestuia și va fi generată dinamic, la cerere sau în urma unei modificări administrative care are ca rezultat o schimbare în structura site-ului. Varianta publică a hărții va fi generată în urma filtrării parametrizate a elementelor irelevante.

Glosar

- La activarea acestei funcționalități, pe pagina curentă vor fi identificate și marcate distinct cuvintele și expresiile care se regăsesc în Glosar. La mouseover, definiția termenului va fi afișată într-un tooltip.

URL shortener realizat ca serviciu propriu al WEBSITE-CMS

- Nu este permisă integrarea cu servicii publice de URL shortener.

Webcasting și arhivă video

- Site-ul va permite transmiterea în timp real a fluxurilor video (prezentat într-un bloc constructiv dedicat, care include un iframe și care ar putea fi plasat și pe un subdomeniu – ex: live.biblacad.ro), precum și posibilitatea de a furniza, on-demand, conținut extras dintr-o arhivă video. Player-ul video trebuie să fie compatibil HTML 5, cu fallback în Flash și va avea opțiune de download.

Legislație – secțiune adaptată pentru conținut cu specific legislativ

- Introducerea unor posibilități de filtrare avansată a indexului legislativ (în funcție de tematică, tip act, titlu, perioadă, tag-uri etc.).

Last updated

- Fiecare pagină va conține un atribut (afișabil) referitor la momentul ultimei actualizări.
- Site-ul va fi optimizat pentru încărcare rapidă prin utilizarea de sprite-uri, încărcarea progresivă a imaginilor, comasarea și minificarea (on-the-fly) a fișierelor CSS și JS, mecanisme dedicate de caching, gzip etc. (conform unor parametri de sistem).
- În cazul în care sistemul informatic nu poate funcționa pentru o perioadă de timp se va afișa temporar o pagină de eroare statică.

B.6. Administrare

Generalități

- Paginile site-ului sunt servite utilizatorilor (public și administratori) de către Webserver-ul S1 (vezi cap. B1), conținutul informațional fiind stocat în baza de date a site-ului (pe serverul S2), iar documentele și imaginile sunt stocate într-o structură de foldere administrabilă, pe S1.
- Sistemul beneficiază de asemenea de un serviciu de cache customizabil.
- Prin proiectul curent se urmărește separarea Back-end-ului de Front-end. Componenta de administrare va fi separată (URL, port distinct) față de componenta vizibilă public și de componenta API (v. cap. B.8. Securitate).
- Funcționalitățile destinate administratorilor, enumerate în cap. B.5. vor fi implementate ținând cont de cerințele detaliate în continuare.

Interfața de administrare (Content Management System - CMS)

- CMS-ul permite utilizatorilor autentificați ca Administratori, Content editori sau Validatori să adauge/ modifice sau să șteargă elemente din conținutul și structura site-ului, precum și să configureze/ întrețină diversele servicii și funcționalități oferite de website.
- CMS dispune de o componentă ce asigură posibilitatea editării WYSIWYG, respectiv permite introducerea informațiilor și formatarea lor fără a necesita o pregătire specială. Componenta de editare va permite de asemenea și editarea directă a codului generat.

Workflow de publicare

- Pentru publicarea unei categorii de informații noi se parcurg de regulă următorii pași:
 - a. Crearea șablonului de pagină în care vor fi prezentate informațiile clasei respective, de către un Administrator („Template Designer”).
 - b. Generarea unei noi înregistrări în clasa respectivă publicarea unei informații aparținând clasei respective: un Content Editor va introduce informațiile în site prin interfața de administrare. Aplicația va prezenta o pagina de tip Preview unui Validator, autorizat să activeze publicarea acesteia.
 - c. Pentru clase de informații cu publicare repetitivă, un serviciu de import automat asigură preluarea informațiilor, în mod programatic.
- Utilizatorul cu rol de „Content Editor” poate introduce, șterge sau actualiza datele existente, fără a fi nevoit să aibă cunoștințe extinse de HTML, având la dispoziție și o interfață duală, WYSIWYG + HtmlEditor. Interfața va permite și inserarea de imagini, documente (pdf, doc, xls, zip etc) și conținut video. Aceste resurse sunt încărcate pe server dintr-o interfață web specializată care permite generarea de metainformații (între care un set Dublin Core simplificat).

- Pentru publicarea de informații cu caracter de unicat sau ocazional administratorii realizează pagini individuale, respectând designul general al site-ului.

Administrarea utilizatorilor

- Utilizatorii website-ului se împart în trei categorii:
 - a. utilizatori publici
 - b. utilizatori cu drepturi speciale (superuseri): administratori, webeditori și validatori
 - c. surse autorizate (persoanele responsabile cu furnizarea de date, corespunzătoare fiecărei clase de informații) – pot face (opțional) obiectul unor notificări email.
- Sursele autorizate pot avea și rol de editori sau validatori.
- Controlul drepturilor se face la nivel de grupuri de utilizatori și roluri, pe fiecare categorie de informații sau funcționalitate.
- Administratorii pot modifica componența grupurilor de utilizatori, aceasta afectând imediat drepturile de acces subsecvente.
- Administrarea utilizatorilor include înregistrarea informațiilor de contact despre fiecare persoană (telefon, direcție, e-mail etc.).
- Toate operațiunile efectuate de superuseri vor fi logate în scopuri de audit.

Administrarea claselor și a grupurilor de informații

- Administrarea informațiilor publicate se face la nivelul claselor de informații sau al grupurilor de clase. Clase de informații (definite cf. cap. B2) care au anumite trăsături comune pot fi tratate la nivel de grup (ex: grupul comunicatelor de presă, grupul publicațiilor B.A.R. etc.).
- Grupurile și clasele sunt definite de către administrator. Crearea unei pagini în site necesită specificarea mapării pe o clasă sau un grup. La un grup se pot adăuga în timp noi clase sau șterge clase existente. O clasă poate fi dezactivată pentru a deveni invizibilă în site.
- Cele mai multe clase sunt generate în momentul creării de noi pagini și reflectă structura sitului. Clasele pot fi modificate oricând de către un administrator.
- La nivelul claselor de informații se configurează drepturile de acces, politicile de publicare și de diseminare, inclusiv alerte adresate surselor autorizate.

Administrarea șabloanelor (template-urilor)

- Șabloanele HTML includ zone de cod fixe precum și zone care se completează dinamic din atribute ale unui membru al clasei la care este asociat sau din valori tabelare, extrase din baza de date a site-ului.
- Elementele dinamice sunt exprimate prin marcatori de forma [##publicație##] (pentru valori simple) sau prin marcatori de tipul [##SURSA_DATE##] ... șablon ... [##/SURSA_DATE##] – pentru a genera tabele conform unui șablon precizat.
- Tipuri de template-uri utilizate în website-ul actual:
 - a. pagini de website specifice pentru anumite secțiuni/clase de informații (ex: Studii bibliografice, Achiziții B.A.R. etc.) - acestea se populează dinamic, la fiecare accesare a paginii;
 - b. template-uri cu modele de prezentare, adresate webeditorilor (ex: în cazul comunicatelor de presă, webeditorii dispun de formate prestabilite în care încarcă informațiile utile, rezultatul fiind stocat ca un cod HTML de sine stătător, fără a se păstra referința la template-ul utilizat;

- c. template-uri de e-mail - pentru transmiterea de notificări către abonații la diferite categorii de noutăți sau alte categorii de beneficiari;
- d. template-uri de notificări - pentru diseminarea de informații către liste de e-mail-uri.
- Pentru WEBSITE-CMS se solicită unificarea șabloanelor precum și includerea unor șabloane pentru generarea știrilor pe homepage (care pot include și o imagine), precum și destinate publicării pe rețelele de socializare.

Modulul de publicare

- Scenariul de publicare cuprinde o serie de acțiuni a căror succesiune va fi stabilită administrativ: editare, previzualizare, validare, setare oră publicare, setare canale de distribuție, publicare conținut principal (HTML, document etc.), publicare știre, publicare banner/ știre pe homepage, distribuire către abonați, publicare pe rețelele de socializare, unde se publică de regulă serii de articole, atât înainte (pre-anunțuri), cât și după publicarea principală (mesaje cheie).
- Modulul va permite controlul administrativ al tuturor parametrilor de publicare/ diseminare, permițând aplicarea unor „politici de diseminare” prestabilite, care prevăd, în raport cu momentul publicării paginii pe website, momentul transmiterii de pre-notificări e-mail, pre anunțuri pe homepage, regimul de diseminare al informațiilor (pe homepage, e-mailuri abonați și către liste de diseminare, push notifications (mobil), diseminare pe platformele de socializare (Twitter, YouTube, LinkedIn și, în perspectivă, Instagram și Facebook)).

Modulul de notificări

- Va asigura generarea de mesaje adecvate pentru o gamă largă de beneficiari: abonați ai diferitelor categorii de știri, liste de distribuție, surse autorizate și alți utilizatori interni.
- Conținutul mesajelor este generat dinamic, conform unor șabloane administrabile.
- Momentul transmiterii este de asemenea stabilit prin intermediul unui trigger programabil
- (SQL). Funcționarea modulului va putea fi întreruptă administrativ, iar task-urile de diseminare vor putea fi administrate individual. Modulul va transmite mesajele prin intermediul serverelor de poștă electronică existente.

Administrare Homepage

- Toate zonele homepage-ului (inclusiv Zona Logo) vor permite modificarea administrativă a conținutului.
- Sistemul va permite stabilirea unor reguli complexe de selecție a elementelor publicate (spre exemplu pentru generarea listei cu cele mai importante noutăți), precum și posibilitatea introducerii de elemente noi, anunțuri urgente etc.

Modulul formulare-sondaje

- Pentru colectare de informații, website-ul va conține o soluție pentru realizarea de formulare care să includă câmpuri de tip text, numerice, flag binar, radio-buttons, drop-down list. Se va asigura un nivel intermediar de validare internă a conținutului, precum și protecția împotriva injecției de cod/conținut malițios.
- În prezent formularele sunt utilizate pentru rezervări de publicații, propuneri pentru achiziții, referințe prin e-mail, împrumut interbibliotecar.

- WEBSITE-CMS va permite utilizatorului public încărcarea de fișiere (pdf, xls, doc, imagini și video), precum și colectarea de comentarii la articolele publicate.

B.7. Monitorizare. Logare activități

Acțiunile de monitorizare vor avea un impact minimal asupra performanțelor site-ului.

Monitorizare accesări

- Pentru a nu impacta performanța serverului WEB, logurile de accesare vor fi salvate în pachete de înregistrări, într-o bază de date separată, optimizată pentru astfel de operațiuni.
- Zilnic la o anumită oră (cu trafic minim), se va executa o procesare automată pentru extragerea informațiilor relevante, iar înregistrările mai vechi se vor șterge din baza de date. Perioada de retenție a înregistrărilor va fi setată conform unor parametri de administrare.
- Din setul de informații consolidate la nivel zilnic vor face parte minimum:
 - a. Statistică vizitatori site (IP-uri distincte);
 - b. Statistică accesări pagini – Top 200 (după numărul de accesări);
 - c. Statistică accesare pe secțiuni (ale arborelui site-ului);
 - d. Statistică privind durata medie petrecută pe pagini;
 - e. Repartiția geografică a utilizatorilor;
 - f. Dispozitive utilizate (desktop, tabletă, smartphone etc.), browser-ul utilizat;
 - g. Top 100 Referrers;
 - h. Top 1000 cuvinte cheie/expresii căutate.
- În faza de analiză vor putea fi propuse/ agreate de comun acord și alte statistici relevante.

Monitorizare website

- Acțiunile efectuate automat de către serviciile site-ului (import, publicare, transmitere de emailuri și mesaje destinate rețelelor de socializare etc) vor fi logate, cu posibilitatea setării unor filtre/ excepții parametrizabile.
- Acțiunile aflate în diferite stadii de derulare vor fi prezentate într-o interfață dashboard dedicată.
- Modulul de administrare va include și o secțiune de monitorizare a parametrilor de funcționare a serverelor Web și a bazelor de date.
- Viteza de servire a conținutului, erorile înregistrate în loguri, ratarea unor deadline-uri de publicare (în raport cu calendarele sau momentele prestabilite) vor fi înregistrate, cu posibilitatea setării unor filtre și a transducerii de alerte e-mail, precum și cu semnalizarea grafică pe pagina dashboard.
- Cazurilor de eroare și excepțiile vor fi procesate de un sistem de tratare adecvat.

Monitorizare superuseri

- Toate acțiunile administrative vor fi logate în scopuri de audit: modificările de conținut, modificările de securitate, precum și acțiunile de modificare a funcționalităților sau parametrilor generali.
- Interfața de administrare nu va permite ștergerea informațiilor logate.

B.8. Securitate

- Website-ul public va fi separat de website-ul de administrare, care va fi accesibil exclusiv din intranet (URL distinct).
- Autentificarea utilizatorilor site-ului public se va face prin adresă de e-mail și parolă, pentru a permite abonarea la diverse categorii de știri. Opțional interfața de abonare poate include un cod CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart)
- Website-ul de administrare va permite autentificarea următoarelor categorii de superuseri:
 - Administratori;
 - Web-editori;
 - Validatori.
- Accesul superuserilor va respecta următoarele cerințe:
 - i. Autentificarea se efectuează pe bază de nume utilizator și parolă;
 - ii. Modelul de implementare a drepturilor de acces va fi pe grupuri și roluri;
 - iii. Interfața de administrare va permite controlul drepturilor de administrare de conținut, adrepturilor de administrare a securității etc., cu o granularitate adecvată;
- Accesul la diferitele componente ale interfețelor de administrare se va face numai în limita drepturilor stabilite pentru grupurile și rolurile corespunzătoare;
- Accesul la interfața de administrare va putea fi restricționat la nivel de adrese IP, cu posibilitatea definirii whitelist/ blacklist;
- Se va aplica regimul de configurare și actualizare al parolelor stabilit prin politica de securitate a B.A.R., care va fi comunicată dezvoltatorului în faza de analiză;
- Criptarea datelor de autentificare în baza de date, astfel încât să se asigure confidențialitatea datelor.
- Soluția va include mijloace de prevenire a atacurilor de tip DoS, SQL injection, cross-site scripting (XSS), cross-site request forgery (CSRF) etc.
 - Soluția va include mijloace de prevenire a atacurilor de tip MITM (Man in the Middle) prin detector de tip ARP Spoofing.
- Preluarea automată de date din surse externe trebuie prevăzută cu un mecanism de verificare și validare a acestora din punct de vedere al securității, iar interacțiunea cu celelalte baze de date se va realiza securizat (configurare network encryption + certificate). Ofertantul va asigura identificarea și implementarea soluțiilor, cu consultarea prealabilă a beneficiarului.
- Oferta va evidenția riscurile și punctele de vulnerabilitate ale sistemului. Se vor propune eventuale măsuri adiționale de optimizare a nivelului de securitate și metode proactive în vederea prevenirii și identificării rapide a atacurilor.
- Metodologia de implementare va include o etapă de verificare a codului prin utilizarea unor unelte automate în vederea identificării erorilor/vulnerabilităților. Rezultatele revizuirii vor fi transmise beneficiarului în etapa premergătoare solicitării acceptanței pentru faza/modulul respectiv.
- WEBSITE-CMS va beneficia la toate nivelele de mecanisme de securitate standard moderne (ex: HTTPS, VPN etc.).
- Pentru configurare, instalare sau setare a modulelor se vor folosi, de preferință, script-uri care vor fi documentate corespunzător.

- Sistemul va permite efectuarea facilă a operațiunilor de back-up/ restore, manual sau programat, atât pentru bazele de date, cât și pentru fișierele core. Back-up-urile trebuie să fie compacte și să poată fi preluate ușor de către sistemele de back-up ale B.A.R..
- WEBSITE-CMS trebuie să respecte legislația din România în toate domeniile aplicabile, inclusiv în cel al protecției datelor cu caracter personal.

Resurse necesare

- Prin transmiterea ofertei sale, agentul economic ofertant se angajează să asigure, în cazul selecției sale ca furnizor agreeat pentru realizarea proiectului, toate resursele necesare finalizării acestuia în parametrii și în termenul stabilit, respectiv: 30 noiembrie 2021.

C.1. Resurse tehnice

- Furnizorul va dispune de toate resursele tehnice necesare dezvoltării proiectului, precum și al efectuării testărilor necesare (ex: simularea traficului web – pentru testarea performanței de răspuns în diferite condiții de încărcare).

C.2. Resurse umane

Managerul de proiect

- Furnizorul va desemna în calitate de Manager de proiect o persoană având competența și experiența adecvate nivelului de complexitate și importanță al proiectului curent. Condițiile impuse pentru această poziție sunt precizate în cadrul Condițiilor minime de calificare.

Experții-cheie

- Ofertantul va asigura resursele umane necesare și alocarea dinamică a acestora în funcție de necesitățile fiecărei etape, în vederea realizării în bune condiții a proiectului curent.
- Din echipa prestatorului sunt considerați a fi de o importanță deosebită următorii experți-cheie, pentru care se vor prezenta detaliile specificate, în vederea evaluării:

i. Expert dezvoltare software

1. Competențe certificate privind tehnologiile utilizate în soluția propusă;
2. Portofoliu de proiecte, cu descrierea elementelor relevante în raport cu solicitările Caietului de sarcini.

ii. Expert baze de date

1. Competențe certificate privind tehnologiile utilizate în soluția propusă;
2. Portofoliu de proiecte, cu descrierea elementelor relevante în raport cu solicitările Caietului de sarcini.

iii. Designer web

1. Portofoliu de proiecte, cu descrierea elementelor relevante în raport cu solicitările Caietului de sarcini

iv. Expert user experience/user interface (UX/UI)

1. Portofoliu de proiecte, cu descrierea elementelor relevante în raport cu solicitările Caietului de sarcini

v. Expert Content writer

1. Portofoliu de proiecte, cu descrierea elementelor relevante în raport cu solicitările Caietului de sarcini

- Având în vedere faptul că evaluarea echipei de proiect se va efectua pe baza portofoliilor de proiecte prezentate, este necesar ca acestea să reflecte cât mai bine capacitatea experților cheie de a răspunde la un înalt nivel calitativ cerințelor specificate în Caietul de sarcini. Vor fi luate în considerare numai realizările/exemplele corelate cu domeniile de expertiză asumate în cadrul proiectului curent, respectiv:

- a. Pentru poziția de Specialist dezvoltare software Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de realizarea de funcționalități destinate utilizatorilor publici, precum și a funcționalităților destinate administratorilor, de tipul celor descrise în capitolele: B.5. Funcționalități și B.6. Administrare.

- b. Pentru poziția de Expert baze de date Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de proiectare a structurilor/bazelor de date și a diagramelor de conexiuni, de realizare practică a unor baze de date cu un grad de complexitate similar proiectului curent și utilizând tehnologia propusă în cadrul ofertei depuse.

- c. Pentru poziția de Designer web Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de a genera un concept creativ general care să reflecte contextul și obiectivele unui website, să facă dovada capacității de a realiza un design al paginilor care să contribuie la consolidarea imaginii B.A.R., fiind comparabil din punct de vedere al nivelului estetic dar și al tehnologiilor adoptate cu design-ul altor biblioteci. Vor fi oferite exemple care sunt relevante în raport cu cerințele referitoare la designul site-ului public (front-end), incluse în Caietul de sarcini la capitolele B3. Conținut și B.4. Design.

- d. Pentru poziția de și Specialist UX/UI Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de a realiza o soluție responsive/adaptive web design, care să plaseze site-ul B.A.R. la un nivel comparabil din punct de vedere estetic și al tehnologiilor adoptate cu site-urile celorlalte bănci centrale europene. Vor fi prezentate exemple de integrare de elemente interactive (galerie, slider, carusel etc), precum și soluțiile de îmbunătățire a experienței utilizatorului (accesibilitate, navigabilitate, usability) implementate, similare celor solicitate în cadrul proiectului curent (v. cap. B3. Conținut, B.4. Design și B5.Funcționalități).

- e. Pentru poziția de Content writer Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de a satisface cerințele proiectului curent (cf. cap. B.3. Conținut), prezentând exemple în cadrul cărora expertul a desfășurat activități similare celor necesare pentru implementarea proiectului ofertat, respectiv: redactare și revizuire conținut web (content rewriting), extragerea ideilor esențiale, a cuvintelor-cheie, structurarea informației promovare conținut, știri, mesaje, social media. realizare plan de content strategy bazat pe obiective, audiențe țintă și tipuri de conținut, stabilirea topicilor și a cuvintelor cheie specifice.

- Obs: În procedura de evaluare vor fi luate în considerare toate informațiile furnizate de ofertant. În cazul în care ofertantul omite transmiterea de informații relevante care să permită notarea unuia dintre factorii de evaluare, acesta va fi cotate cu zero puncte.

Desfășurarea proiectului

D.1. Planul de proiect

- Managementul proiectului, precum și funcțiile cheie în desfășurarea proiectului vor fi asigurate de către specialiștii ai ofertantului.

- Oferta va include o propunere inițială pentru Planul de proiect și o diagramă Gantt orientativă cu principalele faze ale proiectului, concepute ținând seama de metodologia de implementare Agile (iterativă).
- Planul de proiect va include, fără a se limita la acestea, următoarele etape:
 - a. Definirea caracteristicilor metodologiei de proiect;
 - b. Analiza sistemelor actuale și stabilirea specificațiilor detaliate aferente fiecărei funcționalități/ secțiuni a sistemului, a intervalelor de realizare și a livrabilelor pentru fiecare dintre acestea;
 - c. Realizarea designului;
 - d. Dezvoltarea modulelor funcționale;
 - e. Translatarea conținutului informațional în noul format
 - f. Testarea modulelor funcționale pe mediul de test, la B.A.R. și obținerea acceptanței în urma testării sub diferite aspecte: funcționale, interfață, conversie, performanța, securitate;
 - g. Pregătirea/ planificarea tranziției;
 - h. Instalarea pe mediul de producție;
 - i. Realizarea conversiei datelor/ fișierelor istorice pe mediul de producție;
 - j. Sesiune de parallel run;
 - k. Lansarea în producție (go live).
- Obs: Pentru scurtarea termenelor, etapele se vor desfășura pe fluxuri multiple, în paralel.
- În cadrul primei etape a Planului de proiect, ofertantul și beneficiarul vor stabili de comun acord termenii Planului de proiect și ai diagramei Gantt, documente care vor fi supuse aprobării beneficiarului.
- Ofertantul va oferi servicii de instalare și configurare pentru produsele care vor face parte din soluția propusă. Se vor instala două medii: Mediul de dezvoltare (incl. testare și instruire) și mediul de producție.
- Specialiștii implicați din partea prestatorului vor semna Angajamente de confidențialitate, înainte de a le fi prezentate structurile de date și modulele-program ale actualei versiuni a siteului B.A.R..

D.2. Metoda de implementare

- După alegerea prestatorului și stabilirea echipei de implementare, activitățile proiectului se vor desfășura în conformitate cu o metodologie tip Agile, în condiții agreeate de ambele părți, care să asigure controlul fazelor, al activităților, planificarea în timp, alocarea resurselor, verificarea rezultatelor, confirmarea performanțelor așteptate și realizarea documentației specifice modulelor/fazelor respective.
- Testarea și înlăturarea erorilor/ completarea și corectarea funcționalităților se vor realiza prin procese iterative specifice metodologiei Agile, care se vor încheia cu semnarea unei Acceptanțe de fază.
- Transferul versiunilor succesive de la furnizor la B.A.R. în vederea testării și acceptării se va efectua prin intermediul sistemului de versionare existent la B.A.R..
- Pentru trasarea bug-urilor va fi utilizat, de asemenea, sistemul Bugzilla.

D.3. Instruire utilizatori

- În scopul exploatării sistemului în condiții optime de performanță se va face transfer de cunoștințe către personalul de specialitate din B.A.R. atât în regim neformalizat, pe tot parcursul proiectului, precum și în sesiuni speciale de training.
- Instruirea administratorilor va începe din faza de testare a modulelor funcționale, în cadrul fiecărei etape de implementare.
- Sesiunile de instruire se vor desfășura pe bază de prezentări, demonstrații și exemple practice.
- Ofertantul va propune durata necesară de instruire astfel încât să fie posibilă aprofundarea tuturor aspectelor relevante.
- Instruirile se vor desfășura la sediul B.A.R., după un program stabilit de comun acord de către ofertant și reprezentanții B.A.R..
- Instruirea va fi organizată în limba română.

D.4. Lansare în producție

- După predarea de către ofertant a tuturor modulelor funcționale către beneficiar, se vor desfășura teste de integrare (atât între sistemele proprii, cât și cu celelalte sisteme informatice ale B.A.R.) pe o perioadă de minimum 6 săptămâni.
- Testarea finală va consta într-o perioadă de parallel run care va dura minimum 2 săptămâni.
- Până la finalizarea sesiunii de parallel run, ofertantul va revizui și va preda B.A.R. documentația tehnică completă, care va include: modelul de procese, modelul de date, diagrama relațiilor între entități, fișierele sursă, fișele de instalare, diagramele UML, instrucțiuni de utilizare pentru modulele dezvoltate și manualul de instalare detaliat.
- Finalizarea procesului de lansare în producție va fi marcată prin semnarea Procesului verbal de acceptanță finală.

D.5. Garanție, mentenanță, asistență tehnică

- Ofertantul va asigura garanția pentru o perioadă de 12 luni de la data Procesului verbal de acceptanță finală.
- Ofertantul va asigura, pe o perioadă de 12 luni de la predarea site-ului, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor de aplicație apărute.

Ofertantul se obligă la următoarele activități post-implementare:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante (pe durata primelor 6 luni de la receptia site-ului);
- să optimizeze materialul multimedia ce va fi adăugat pe site la cererea Autorității Contractante (pe durata primelor 6 luni de la receptia site-ului);
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o

periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante (pe durata primelor 12 luni de la receptia

site-ului);

- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute (pe durata primelor 12 luni de la receptia site-ului).
- să ofere consultanță și suport tehnic gratuit pe durata primelor 12 luni de la receptia site-ului

minim între orele 8.00-17.00 x 5 zile/săptămână.

Ofertantul va preciza în oferta sa termenii SLA (Service Level Agreement): timpii de răspuns, timpii de rezolvare etc., procedura de notificare, precum și informații despre resursele umane alocate pentru susținerea serviciului de garanție.

- Cerințele minime pentru SLA:

a. Clasa de eroare/ urgență - Subiectul sesizării - Timp de răspuns (max.) - Timp de rezolvare (valori maxime)

b. Clasa A - Site-ul sau module componente ale acestuia nu funcționează deloc - 1 oră - 2 ore

c. Clasa B - Site-ul și module componente ale acestuia funcționează, dar sunt necesare intervenții pentru funcționare la un standard calitativ acceptat de beneficiar - 4 ore - 8 ore

d. Clasa C - Site-ul sau modulele componente funcționează dar necesită intervenție în vederea evitării unei deteriorări a funcționării - 1 zi - 5 zile lucrătoare

e. Clasa D - Site-ul sau modulele componente funcționează corespunzător, dar beneficiarul solicită ajustări ce nu necesită funcționalități suplimentare - 2 zile lucrătoare - 5 zile lucrătoare

- În perioada de garanție se vor asigura, de la sediul prestatorului sau on-site, la sediul central al B.A.R., după caz:

a. Menținerea/ repunerea în stare de bună funcționare a sistemului furnizat, la parametrii agreeți (performanță, disponibilitate, integritatea datelor etc.);

b. Monitorizare periodică și preventivă a sistemului;

c. Îmbunătățirea performanțelor tehnice ale sistemului (tuning);

d. Rezolvarea bug-urilor;

e. Adaptarea modulelor și funcționalităților existente la eventuale spețe care nu au fost corect sau complet identificate în timpul analizei și implementării inițiale;

f. Adaptarea aplicației informatice ca urmare a unor eventuale modificări de natură neprevăzută (legislație, noi versiuni software etc).

- Ofertantul va preciza condițiile în care poate acorda servicii de asistență tehnică și funcțională post-garanție.

D.6 Copyright

- Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului codul sursă și va face cunoscute standardele și instrumentele de dezvoltare utilizate, astfel încât să permită extinderea sistemului, inclusiv extinderea schimbului de date cu sisteme exterioare, precum și aplicarea upgrade-urilor software.
- B.A.R. va reține dreptul de proprietate intelectuală exclusivă asupra tuturor componentelor proiectului WEBSITE-CMS și va deține toate drepturile de proprietate industrială și

intelectuală, titlurile și interesele asupra ideilor, conceptelor, know-how-ului, codului sursă, documentației sau tehnicilor create în baza proiectului WEBSITE-CMS.

Oferta Financiară

Se va specifica prețul unitar, in LEI. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la receptie. Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Garanția de participare

Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților constituirea garanției de participare în valoare de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție, respectiv 1200 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare este valabila 30 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Daca Garanția de participare se constituie prin virament bancar, acesta va fi efectuat în contul RO72TREZ7015005XXX000164, deschis la Trezorerie sector 1, Bucuresti al Bibliotecii Academiei Romane, cod fiscal 4283414.

Cerințe privind ofertanții

Ofertanții vor prezenta minim 3 certificări de bună execuție / recomandări, pentru servicii similare prestate în ultimii 3 ani.

Garanția de bună execuție

În baza contractului, prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ autorității contractante.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul final al contractului și se va constitui conform prevederilor de la art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Garanția de bună execuție se eliberează prestatorului în conformitate cu art.42 al.2 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Efectuarea plăților în cadrul Contractului

- Plata se va face la final pe baza documentelor de acceptanță finală semnate de furnizor și de către responsabilul de contract sau de înlocuitorul acestuia, desemnați de către B.A.R.
- Nu se vor efectua plăți în avans.