

**DOSARUL RAPORTĂRILOR ȘI EVALUĂRILOR ANUALE  
pentru anul 2019**

**Cuprins:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul dosarului</b>	<b>Termen</b>
<b>1</b>	<b>Efectivul de personal al compartimentului (Anexa 1)</b>	<b>15 oct 2019</b>
<b>2</b>	<b>Planificarea activităților (Anexa 2)</b>	
<b>3</b>	<b>Raportul de activitate (Anexa 3)</b>	<b>15 oct 2019</b>
<b>4</b>	<b>Programul de dezvoltare SCIM (Anexa 4)</b>	
<b>5</b>	<b>Stadiul de implementare a standardelor CIM (Anexa 5)</b>	<b>Semestrial</b>
<b>6</b>	<b>Evaluare salariat cu funcție de conducere</b>	<b>03.02.2020/14.02.2020</b>
	- Fișa de stabilire a obiectivelor de activitate (Anexa 6.1)	15.01.2020
	- Raportul ( <i>individual</i> ) de activitate (Anexa 6.3)	17.01.2020
	- Raportul de evaluare (Anexa 6.4)	20.01.2020
	- Fișa de evaluare (Anexa 6.5)	22.01.2020
<b>7</b>	<b>Evaluare salariați cu funcții de execuție</b>	<b>31.01.2020/14.02.2020</b>
	- Fișa de stabilire a obiectivelor de activitate (Anexa 7.1)	15.01.2020
	- Fișa de evaluare (Anexa 7.6)	17.01.2020/23.01.2020

### Efectivul de personal în anul 2019

Nr. crt.	Titlu <sup>1</sup>	Nume și prenume	Specialitate <sup>2</sup>	Funcție <sup>3</sup>	Inca-drare <sup>4</sup>
1.		Chira Rodica	economist	Sef birou	Grad II
2.		Juganaru Eliza	economist	economist	S IA/4
3.		Stanica Steliana	economist	economist	S IA/5
4.		Bulumac Doina	economist	economist	S I/5
5.		Ene Loredana Larisa	economist	economist	S II/2

-----  
1: dr (*doctor*), drd (*doctorand*), pdr (*postdoctorand*), cdr (*conducător de doctorat*)

2: filolog, istoric, chimist etc. (*conform diplomei de studii*)

3. bibliotecar, bibliograf, etc (*LEGE-CADRU 153/2017, ANEXA III, CAPITOLUL II*)

4: {S/SSD/PL/M/-} {IA/I/II/III/d/-} (*studii grad/treaptă , LEGE-CADRU 153/2017, ANEXA III, CAPITOLUL II, în ordine descrescătoare*)

**Raport privind activitatea compartimentului în anul 2019**  
**( ianuarie – decembrie 2019)**

**I. Activitățile de cercetare-dezvoltare**

5. Infrastructură de cercetare nouă, achiziționată/completată în anul 201 (listă: denumiri echipamente, valori):

14. Alte rezultate (dacă este cazul)

**II. Activitățile de bază specifice compartimentului**

## 2.1 Obiectivele specifice

În anul 2019, Biblioteca Academiei Române a avut finanțare pentru **186,5** de posturi, din care la data de 31 decembrie 2019, 3 posturi vacante [ 1 post de director general-cu Decizia Academiei Române de încadrare din data de 6 ianuarie 2020, bibliograf SIA - Catalogare carti( postul dnei Moraru Alexandrina)- si 1 post casier]. Din totalul posturilor ocupate, 16 au reprezentat funcții de conducere și restul funcții de execuție.

La data de 1 noiembrie 2019, s-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante. Încadrarea noilor salariați s-a făcut cu data de 17 decembrie 2019.

- Cadru legislativ salarizare -

- Aplicarea H.G. 937/ 07.12.2018 începând cu data de 1 ianuarie 2019 a salariului de bază minim brut pe țară în valoare de 2080 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167.333 ore pe luna, reprezentând 12.43 lei/ora.;

- Aplicarea Legii unice a salarizării 153/28 iunie 2017, Art. 38, alin. (3) , potrivit căreia de la data de 1 ianuarie 2019, salariile bugetare au crescut cu un sfert din diferența dintre salariul pe luna decembrie 2018 și salariul la care ar trebui să ajungă în 2022, prevăzut în anexele la legea salarizării ;

- Aplicarea H.G. 751/20.09.2018 începând cu data de 25 septembrie 2018, data publicării în Monitorul Oficial, a sporului de 15% din salariul de bază pentru persoanele cu certificat de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat;

- Aplicarea OUG 114/ 28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal- bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, conform căreia:

- sporurile pentru anul 2019 au fost menținute la nivelul lunii decembrie 2018 ( Art. 34);

- valoarea indemnizației de hrană stabilită la valoarea de 347 lei/lună ( 2080 salariul minim x 2 / 12 luni=347 lei/lună)( Art. 35);

- numărul maxim de posturi care se finanțează, se stabilește de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget( Art. 38);

- indemnizația de hrană este un venit salarial care suportă cota de CAS 25 % și cea de CASS de 10%( Art. 66);

- indemnizația de hrană intră în baza CAM( contribuția asiguratorie de muncă ( Art. 67)).

- **Activitati specifice** desfasurate in cadrul B.R.U.S.A.:
  - Intocmirea statelor de plata, a centralizatorului statelor de salarii si stabilirea sumei nete de plata cuvenita salariatilor;
  - Tinerea evidentei lunare a veniturilor din salarii/fonduri europene realizate de salariatii, a impozitului si contributiilor sociale calculate si retinute; intocmirea declaratiilor fiscale aferente salariilor si transmiterea catre administratia financiara, cu respectarea legislatiei in vigoare.
  - Intocmirea lunara a declaratiilor privind obligatia de plata catre bugetul de stat ( contributiile pentru asigurari sociale de stat, somaj, sanatate, impozit pe salariu, accidente si boli profesionale, concedii medicale, fondul pentru handicap) si asigurarea transmiterii acestora catre organele abilitate in termenele prevazute de lege, conform legislatiei in vigoare
  - Centralizarea referatelor de necesitate din institutie, in vederea intocmirii Planului de achizitii al institutiei pentru anul 2019.
  - Intocmirea documentelor necesare in vederea efectuarii examenului medical periodic al salariatilor si a formelor legale pentru contractarea serviciilor de medicina muncii si pentru desfasurarea controlului medical periodic de medicina muncii.
  - Centralizarea rapoartelor de deplasare privind participarea personalului din institutie la programe/proiecte nationale si internationale, participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice, la conferinte/simpozioane in tara, proiecte realizate ca partener/coproducator.
  - Intocmirea statului de functii pentru anul 2019, insotit de organigrama institutiei, acestea fiind inaintate Academiei Romane spre aprobare.
  - Evidenta activitatii de perfectionare profesionala a salariatilor, prin cursuri organizate la/din initiativa salariatilor.
  - Intocmirea procesele verbale ale sedintelor Comitetului Director
  - Intocmirea procesele verbale ale sedintelor Comisiei sistemului de control intern managerial.
  - Participarea la aplicarea normelor de evaluare a performantelor profesionale individuale ale salariatilor, conform actelor normative in vigoare;
  - Gestionarea dosarelor profesionale si personale ale salariatilor;
  - Intocmirea deciziilor de majorare a salariilor, de acordare a gradatiilor corespunzatoare transelor de vechime, cu respectarea legilor in vigoare;
  - Intocmirea, completarea si pastrarea Registrului general de evidenta a salariatilor prin programul REVISAL;
  - Intocmirea, completarea si pastrarea Registrului public prin formularul M500 pana la luna august 2018 si a formularului inteligent L 153 incepand cu raportarea pentru luna septembrie 2018;
  - Verificarea condicilor de prezenta si a foilor de pontaj;
  - Intocmirea chestionarelor statistice lunare, semestriale si anuale privind fondul de salarii, obligatiile de plata, structura personalului;
  - Intocmirea solicitatilor si documentatiilor catre Academia Romana privind solicitarile de rectificarea bugetara privind Chetuielile de personal
  - Inaintarea catre Biroul Prezidiului Academiei Romane a propunerilor privind Normele de personal de specialitate din Biblioteca Academiei Romane, similare cu cele din bibliotecile universitare ( Legea 334/2002 cu modificarile si completarile ulterioare-Anexa 2a )( 69/08.01.2019, nr. de inregistrare A.R. 53/08.01.2019);
  - A fost intocmit Regulamentul privind acordarea indemnizatiei de hrana, valabil de la 01.01.2019 ( 317/22.01.2019) , acesta fiind publicat si pe site-ul institutiei;

- Au fost identificate si propuse si aprobate spre operare modificari ce trebuie aduse Procedurii de angajare/promovare, privind componenta comisiei de concurs, respectiv forma acceptata fiind „ seful compartimentului pentru al carui post se organizeaza concursul este membriu/presedinte al comisiei de concurs”;

- A fost inaintat Biroului Prezidiului Academiei Romane, Regulamentul de organizare si Functionare ( ROF), , in vederea aprobarii noii organigrame a BAR cu reorganizarea Serviciului Documentare, Analiza, Marketing International, in asa fel incat sa se justifice postul de sef serviciu coroborat cu activitatile corespunzatoare functiei, pentru punerea in aplicare a masurii 2 si 4 din Planul de masuri al BAR nr. 3433/30.08.2018 prezentat Biroului de Audit Public Intern ( 3442/31.07.2019)

### **2.1.1 Colaborarea cu institutiile / organizatiile culturale din tara**

Prin natura specificului activitatii Biroului Resurse Umane- Salarizare-Aprovizionare , acesta colaboreaza cu Academia Romana – ordonator principal de credite, cu ANAF si cu Institutul National de Statistica – prin raportarile periodice pe care biroul le intocmeste.

### **2.1.2 Participarea la programe/proiecte nationale si internationale( centralizarea datelor)**

In anul 2019 nu s-au derulat proiecte cu fonduri europene la nivelul institutiei.

### **2.1.3. Perfectionarea/imbunatatirea activitatii profesionale**

- A beneficiat de concediu de studii fara plata pentru 17 zile, dl. Brihac Remus, student doctorand la scoala doctorala „ Scoala de Studii Avansate a Academiei Romane”- Institutul de Istorie „ Nicolae Iorga”;

- A beneficiat de 46 zile de concediu de studii fara plata, dna Kovari Luminita, in vederea finalizarii tezei de doctorat, pentru participarea la studii universitare de master, specialitatea Gestionarea informatiei in societatea contemporana.

- A fost trimis la un stagiu de instruire cu persoane juridice avizate de ISCIR, dl. Andrei Ion, in vederea obtinerii vizei privind autorizatia de fochist

- A beneficiat de concediu de studii fara plata pentru 2 zile, dl. Huiban Silviu.

#### **2.1.3.1. Participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice:**

##### **a) . Stagii de documentare- 2019**

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Participarea la schimbul interacademic cu tema de cercetare: “Artistic networking between different worlds: Greta Knutson and Viking Eggeling as case studies” cu raport de activitate	27.05.2019 – 09.06.2019	Stockholm/Suedia	Dna Lascu Madalina
2	Participarea vernisajul expoziției Belgia Estului. Cartea călătorilor: cărți belgiene în București - cărți românești la Bruxelles, cu raport de activitate	07 – 13.06.2019	Bruxelles/ Belgia	Dna. Dragu Mihaela
3	Participarea la schimbul interacademic in cadrul proiectului belgo-roman, Organizarea si vernisarea expoziției cu tema: La Belgique de	07 – 13.06.2019	Bruxelles/ Belgia	Dna. Rafaila Maria

	l'Orient. Le livre voyageur:livres belges a Bucharest - livres roumains a Bruxelles (1830-1866), cu raport de activitate			
4	Participarea la schimbul interacademic – cu temele “Autori romani – completari bibliografice. 1919-1952”, respectiv “Mihai Eminescu – completari bibliografice”, cu raport de activitate	17 – 23.06.2019	Praga/Cehia	Dl. Pereverza Tudor-George
5	Participarea la schimb interacademic - Stagiul de cercetare la Biblioteca Universitatii Catolice din Leuven-“Prezente romanesti in Bibliotecile din Belgia”, cu raport de activitate	17 – 30.06.2019	Leuven/Belgia	Dna. Dragu Mihaela
6	Participarea la schimb interacademic - Stagiul de cercetare la Biblioteca Universitatii Catolice din Leuven-“Prezente culturale romanesti in spatiul flamand”, cu raport de activitate	21.06.2019 – 04.07.2019	Leuven/Belgia	Dna. Rafaila Maria
7	Participarea la schimbul interacademic la Biblioteca Centrala Sourasky din cadrul Universitatii din Tel Aviv, cu raport de activitate	24 – 30.06.2019	Tel Aviv/Israel	Dna. Petre Nadia

**b ). Participarea la conferinte/simpozioane/workshop-uri internationale – 2019**

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Participarea la Sesiunea Stiintifica Internationala INTERNATIONAL NUMISMATIC SYMPOSIUM COIN HOARDS IN SOUTHEASTERN EUROPE (1 <sup>st</sup> -6 <sup>th</sup> century AD), fara raport de activitate	20 – 23.06.2019	Ruse/Bulgaria	Dna. Dergaciova Lilia
2	Participarea la sedinta de lucru a conducerii Grupului de lucru Europeana Communicators Community, fara raport de activitate	26 – 29.11.2019	Lisabona/Portugalia	Dna. Roiu Cristina Ioana

**c ). Participarea la conferinte/simpozioane/workshop-uri nationale – 2019**

Nr. Crt.	Raport de activitate	Data	Oras	Nume/Prenume
1	Participarea la Simpozionul Național cu tema “Valori Nationale in creatia Mitropolitului Bartolomeu Valeriu Anania”, editia a VI-a 18-19 ianuarie 2019, cu raport de activitate	17 – 18.01.2019	Suceava	Dl. Nedelcu Silviu-Constantin
2	Participarea la conferinta in domeniul IT pe teme dedicate tehnologiilor Vmware la forumul	12 – 13.02.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu

	Vmug, cu raport de activitate			Ovidiu
3	Participarea la manifestarile cultural-religioase dedicate memoriei mitropolitului Visarion Puiu, sub genericul: “Zilele Mitropolitului Visarion Puiu”, editia a XXIII-a, cu raport de activitate	26 – 28.02.2019	Pascani, Roman, Manastirea Neamt	Dl. Nedelcu Silviu-Constantin
4	Participarea la Conferinta sustinuta de Bittnet pentru un laborator cu tema “Secure your access to Exchange Online”, cu raport de activitate	27.02.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu
5	Participarea la evenimentul Startup Europe Summit 2019, fara raport de activitate	20 – 22.03.2019	Cluj-Napoca	Dna. Roiu Cristina Ioana
6	Participarea la sesiunea anuala de comunicari a Institutului de Arheologie “Vasile Parvan”, fara raport de activitate	27 – 29.03.2019	Bucuresti	Dna. Dergaciova Lilia Dl. Petac Emanuel
7	Participarea la Simpozionul de Numismatica “Banii de la Simbol la Propaganda”, fara raport de activitate	02 – 03.04.2019	Braila	Dna. Dergaciova Lilia
8	Participarea la Colocviului International cu tema “Patrimoniul canonic -suport al vitalitatii si diversitatii culturale”, editia a VII-a, 4-6 aprilie 2019, cu raport de activitate	03 – 05.04.2019	Suceava	Dl. Nedelcu Silviu-Constantin
9	Participarea la conferinta internationala si trainingul aferent pe tema traficului international de antichitati si a protectiei patrimoniului cultural national “Art / Antiquity Crime Training Agenda”, fara raport de activitate	08 – 12.04.2019	Bucuresti	Dl. Petac Emanuel
10	Participarea la lucrarile celei de a X-a editii a Conferintei Internationale de Biblioteconomie si Stiinta Informatiei, fara raport de activitate	09 – 11.04.2019	Sibiu	Dna. Roiu Cristina Ioana
11	Participarea la Congresul International de Istorie a Presei – editia a XII-a, cu raport de activitate	10 – 12.04.2019	Iasi	Dl. Nedelcu Silviu-Constantin

12	Participarea la conferinta sustinuta de Bittnet pentru un laborator cu tema "Cloud Conference 2019", cu raport de activitate	11.04.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu
13	Participare la lucrarile conferintei internationale Expunerea online a patrimoniului cultural European: IMPACTUL PATRIMONIULUI CULTURAL ASUPRA TRANSFORMARII DIGITALE A SOCIETATII", fara raport de activitate	16 -18.04.2019	Iasi	Dna. Roiu Cristina Ioana
14	Participarea la Conferinta " Oltenia. Interferente culturale" editia a IX-a, cu raport de activitate	07 – 10.05.2019	Craiova	Dl. Nedelcu Silviu-Constantin
15	Participarea la Sesiunea internationala anuala de comunicari a Muzeului de Istorie a Olteniei din Craiova, fara raport de activitate	07 – 10.05.2019	Craiova	Dl. Petac Emanuel
16	Participarea la conferinta sustinuta de Tema Energy pentru prezentari cu tema "Data Center Forum 2019", cu raport de activitate	08.05.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu
17	Participarea la Colocviul National de Istorie, editia a XXI-a, fara raport de activitate	14 – 15.05.2019	Bucuresti	Dna. Balaican Delia
18	Deplasare in interes de serviciu pentru transport bunuri culturale la Muzeul National al Banatului din Timisoara	15 – 19.05.2019	Timisoara	Dna. Popescu Alina Monica
19	Deplasare in interes de serviciu pentru transport bunuri culturale la Muzeul National al Banatului din Timisoara	15 – 19.05.2019	Timisoara	Dl. Costache Eugen
20	Participarea la Biblioteca Nationala a Romaniei pentru sesiunea de primavara-vara a sectiunii de lucru " Catalogare, clasificare, indexare", fara raport de activitate	16.05.2019	Bucuresti	Dl. Huiban Silviu
21	Participarea la Biblioteca Nationala a Romaniei pentru sesiunea se primavara-vara a sectiunii de lucru " Catalogare, clasificare, indexare", fara raport de activitate	16.05.2019	Bucuresti	Dna. Chirita Alina Florina



22	Participarea la Biblioteca Nationala a Romaniei pentru sesiunea de primavara-vara a sectiunii de lucru “ Catalogare, clasificare, indexare”, fara raport de activitate	16.05.2019	Bucuresti	Dna. Iamandi Karin Brigitte
23	Participarea la Biblioteca Nationala a Romaniei pentru sesiunea de primavara-vara a sectiunii de lucru “ Catalogare, clasificare, indexare”, fara raport de activitate	16.05.2019	Bucuresti	Dna. Berechet Luminita
24	Participarea la Biblioteca Nationala a Romaniei pentru sesiunea de primavara-vara a sectiunii de lucru “ Catalogare, clasificare, indexare”, fara raport de activitate	16.05.2019	Bucuresti	Dna. Dragu Mihaela Dna. Nadia Petre Dna. Mircea Elena Dna. Popescu Ioana
25	Participarea la Biblioteca Nationala a Romaniei pentru sesiunea de primavara-vara a sectiunii de lucru “ Catalogare, clasificare, indexare”, fara raport de activitate	17.05.2019	Bucuresti	Dna. Radu Luminita Dna. Buturuga Maria Dl. Nedelcu Silviu
26	Participarea la Simpozionul Mehedinti – istorie, cultura si spiritualitate, editia a XII-a, fara raport de activitate	27 – 29.05.2019	Drobeta Turnu-Severin	Dl. Tarlescu Ion Andrei
27	Participarea la conferinta sustinuta de Axis pentru prezentari cu tema “Axis Day 2019 Romania”, cu raport de activitate	04.06.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu
28	Participarea la Summit-ul International Sharing & Reuse Conference 2019, fara raport de activitate	11.06.2019	Bucuresti	Dna. Roiu Cristina Ioana
29	Participarea la lucrarile Summit-ului Digital Assembly, fara raport de activitate	13 – 14.06.2019	Bucuresti	Dna. Roiu Cristina Ioana
30	Participarea la conferinta sustinuta de Weeam pentru prezentari cu tema “Veeam 2019 Romania”, cu raport de activitate	12.06.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu

31	Participarea la Summit-ul European Innovative Enterprise Week, fara raport de activitate	19 – 21.06.2019	Bucuresti	Dna. Roiu Cristina Ioana
31	Deplasarea la Muzeul de Istorie Nationala si Arheologie din Constanta pentru prezentarea volumului aferent anului 2019 al revistei Pontica, fara raport de activitate	24.06.2019	Constanta	Dl. Petac Emanuel
32	Participarea la Cel de al XXXVI-lea Simpozion National de Numismatica, organizat de Muzeul Municipal Curtea de Arges si Societatea de Numismatica, fara raport de activitate	26 – 28.06.2019	Curtea de Arges	Dna. Dergaciova Lilia
33	Participarea la Cel de al XXXVI-lea Simpozion National de Numismatica, organizat de Muzeul Municipal Curtea de Arges si Societatea de Numismatica, fara raport de activitate	26 – 28.06.2019	Curtea de Arges	Dl. Petac Emanuel
34	Participarea la lucrarile Conferintei Europene EUSDR Annual Forum – Programul SUERD, fara raport de activitate	27 – 28.06.2019	Bucuresti	Dna. Roiu Cristina Ioana
35	Participarea la Simpozionul Stiintific International – Centenarul Banatului cu lucrarea”Anul 1919 reflectat in presa banateana de ,ilba romana din fondul Bibliotecii Academiei Romane”, cu raport de activitate	28 – 29.06.2019	Timisoara	Dl. Juganaru Bogdan
36	Participarea la conferinta sustinuta de Veeam pentru prezentari cu tema “Vmug 2019 Romania”, cu raport de activitate	18.07.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu
37	Deplasarea in interes de serviciu la Biblioteca Centrala Universitara Cluj-Napoca in vederea completarii tomului VI (1936-1944) din bibliografia nationala retrospectiva periodiceleor, cu raport de activitate	26 – 30.08.2019	Cluj-Napoca	Dna. Buturuga Maria
38	Deplasarea in interes de serviciu la Biblioteca Centrala Universitara Cluj-Napoca in vederea completarii tomului VI (1936-1944) din bibliografia nationala retrospectiva periodiceleor, cu raport de activitate	26 – 30.08.2019	Cluj-Napoca	Dl. Nedelcu Silviu Constantin
39	Participarea la cea de a XXX-a editie a Conferintei Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema:”30 de	03 – 06.09.2019	Bucuresti	Dl. Juganaru Bogdan

	ani de evolutie in bibliotecile romanesti”, cu raport de activitate			
40	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti, fara raport de activitate	04 – 06.09.2019	Bucuresti	Dl. Mirea Catalin
41	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti.	04 – 05.09.2019	Bucuresti	Dna. Iamandi Karin
42	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti.	04 – 05.09.2019	Bucuresti	Dna. Berechet Luminita
43	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti.	04 – 05.09.2019	Bucuresti	Dna. Chirita Alina
44	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti.	04 – 05.09.2019	Bucuresti	Dna. Duca Madalina
45	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti.	04 – 05.09.2019	Bucuresti	Dna. Moraru Alexandrina
46	Participarea la lucrarile celei de a XXX-a Conferinte Nationale a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania, cu tema 30 de ani de evolutie in bibliotecile romanesti.	04 – 06.09.2019	Bucuresti	Dl. Berechet Mirea-Gheorghe

47	Participarea la workshop-ul organizat de Biblioteca Centrala Universitara "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca in vederea depunerii unui proiect european in cadrul portalului european de cercetare HORIZON 2020, proiect in care Biblioteca Academiei Romane va fi partener, alaturi de Ècole nationale des chartes, Paris, Centre Pompidou, Paris, Universitatea din Cambridge, Biblioteca Centrala Universitara "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca	10 – 13.09.2019	Cluj-Napoca	Dna. Lascu Madalina
48	Participarea la Sesiunea de Comunicari Arheologice si Numismatice, ed. a V-a, a Muzeului Severeanu	19 – 20.09.2019	Bucuresti	Dl. Petac Emanuel
49	Participarea la cea de a XLII-a Sesiune Internationala de comunicari stiintifice din cadrul Muzeului Judetean "Stefan cel Mare" din Vaslui	26 – 27.09.2019	Vaslui	Dna. Dergaciova Lilia
50	Participarea la Simpozionul International Pontica	02 – 04.10.2019	Constanta	Dl. Petac Emanuel
51	Participarea la Simpozionul International Pontica	02 – 04.10.2019	Constanta	Dna. Dergaciova Lilia
52	Participarea la cea de-a XXV-a sesiune anuala de comunicari stiintifice "ARHIVELE SI ISTORIA"	03 – 04.10.2019	Bacau	Dl. Nedelcu Silviu Constantin
53	Participarea la lucrarile Conferintei Internationale "1919 in Europa:razboi si pace"	08 – 11.10.2019	Cluj-Napoca	Dna. Roiu Cristina Ioana
54	Participarea la conferinta sustinuta de Oracle pentru prezentari cu tema "Oracle Autonomus Database Forum", cu raport de activitate	31.10.2019	Bucuresti	Dl. Alexandrescu Ovidiu
55	Participarea la Conferinta cu titlul "Invatatura despre Maica Domnului in Traditia Bisericii Ortodoxe", cu raport de activitate	04 – 05.11.2019	Craiova	Dl. Nedelcu Silviu Constantin

**d). Proiecte realizate ca partener / coproducător - 2019**

**Expozitii nationale/internationale**

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume

**2.1.4. Centralizarea evidentei sedintelor la nivelul organizational al institutiei****a) Consiliul de Administratie , cu rol consultativ, .**

	27.06.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Actualizarea componentei Consiliului de Administratie, a Comitetului Director, a Comisiei Profesionale;</li> <li>- 2.Informare – raport sintetic activitati BAR 2016-2019 – Director General;</li> <li>- 3.Ilustrare rezultate BAR – Sef Serviciu Manuscrise-Carte Rara;</li> <li>- 4.Situatia anagajarilor si promovarilor – Sef BRUSA;</li> <li>- 5.Plan de actiune in urma Controlului Biroului de Audit AR – Sef BRUSA;</li> <li>- 6.Rezultate Control Curtea de Conturi – sef contabil;</li> <li>- 7.Intretinere imobile utilizate de BAR – sef Serviciu Tehnic Administrativ</li> <li>- 8.Diverse (Actualizare Norme de personal, Sef serviciu Manuscrise – Carte Rara).</li> </ul>

**b) Activitatea Comitetului Director:**

Nr.crt	Data sedintei	Tematica
1.	23.01.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea acordarii a 3 zile de concediu de odihna suplimentar pe perioada in care Contractul Colectiv de munca este in vigoare;</li> <li>- Analizarea starii conflictuale din cadrul Serviciului Biografie Nationala.</li> </ul>
2.	30.01.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea Regulamentului privind prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal BAR, elaborat de Oficiul Juridic;</li> <li>- Prezentarea punctelor de vedere ale dnei Chira Rodica si Stanciu Mariuca privind desfasurarea conflictului din cadrul Serviciului Bibliografie Nationala;</li> <li>- Analizarea modului de ocupare a posturilor vacante in anul 2019.</li> </ul>
3.	06.02.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea punctelor de vedere ale dnei Haita Anca si Rafaila Maria privind situatia conflictuala din cadrul Serviciului Bibliografie Nationala;</li> <li>- Analizarea formei modificate a Regulamentului pentru prelucrarea si protectia datelor personale;</li> <li>- Analizarea raspunsului Biroului Prezidiului Academiei Romane privind Adresa BAR nr. 69/08.01.2019 cu Criterii de normare a resurselor umane din institutie.</li> </ul>
4.	13.02.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comitetul Director ia act de demisia dnei Petcu Cristina – restaurator, incepand cu data de 18.02.2019; solicitare BRUSA</li> </ul>

		pentru inlocuirea calculatorului dnei Ene Loredana
5	06.03.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea concluziilor si recomandarilor Comisiei de analiza a activitatii Serviciului Bibliografie Nationala;</li> <li>- Analizarea Adreselor BRUSA si Oficiului Juridic privind petitia nr. 606/05.02.2019 a dnei Chirita Alina;</li> <li>- Analizarea necesitatii ocuparii posturilor vacante prin transfer.</li> </ul>
6	20.03.2019,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare de catre presedinta Comisiei de analiza a activitatii Serviciului Bibliografie Nationala a modului in care au fost receptionate concluziile si recomandarile de catre salariatii implicati in conflictul acestui serviciu;</li> <li>- Analizarea si aprobarea solicitarii dlui Nedelcu Silviu, de acordare a indemnizatie de doctor;</li> <li>- Analizarea asigurarii pazei salii de expozitie a BAR in perioada in care dna Rosu Aurelia este in concediu medical;</li> <li>- Analizarea necesitatii numirii unui responsabil cu arhivarea documentelor create la nivel BAR precum si a Notificarii elaborate pentru a fi transmisa Biroului de Audit Public Intern al A.R. in ceea ce priveste implementarea masurii de reorganizare a Serviciului de Analiza, Documentare, Marketing International.</li> </ul>
7	27.03.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea Planului de masuri pentru Serviciul Bibliografia Nationala;</li> <li>- Analizarea necesitatii de modificare a componentei Consiliului de Administratie al BAR si a Comitetului Director, precum si a ROF-ului si a RI, in legatura cu cele doua structuri ale conducerii;</li> <li>- Analizarea atributiilor si componentei Comisiei Profesionale, precum si a necesitatii actualizarii deciziei in baza careia functioneaza;</li> <li>- Analizarea modului in care se vor face promovarile in baza respectarii unei proceduri etapizate</li> </ul>
8	10.04.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea Planului de masuri pentru remedierea situatiei conflictuale din Serviciul Bibliografie Nationala nr. 1716/08.04.2019 intocmit de dna Dragu Mihaela;</li> <li>- Diverse.</li> </ul>
9	17.04.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea discutiilor referitoare la conflictul din Serviciul Bibliografia Nationala; analiza Planului de masuri intocmit de catre dna Dragu Mihaela;</li> <li>- Prezentarea rezultatelor controlului Camerei de Conturi, efectuat in perioada 10-17 aprilie 2019.</li> </ul>
10	15.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea necesitatii respectarii deciziilor luate in privinta conditiilor specifice, stabilite pentru functiile bibliograf SI si SIA, in baza PV al Comisiei Profesionale din data de 19.10.2018;</li> <li>- Analizarea necesitatii convocarii Comisiei Profesionale cu privire la primirea referatelor de justificare pentru salariatii promovabili si cu fisa de post aferenta functiei ce va fi ocupata, documente intocmite de sefi de servicii.</li> </ul>
11	23.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea privind Adresa A.R. nr. 240/22.05.2019 prin care se solicita respectarea plafoanelor cheltuielilor de personal ale BVC/2019 si necesitatea comunicarii de catre BAR a masurilor ce se vor lua pentru incadrarea in bugetul alocat;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea privind Adresa Ministerului de Finante 41701/17.04.2019, prin care se comunica repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate pe anul 2019;</li> <li>- Analizarea necesitatii convocarii Adunarii Sefilor de compartimente ale BAR in vederea consultarii si prezentarii unui punct de vedere, in baza recomandarilor formulate de A.R.</li> </ul>
12	20.08.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea necesitatii organizarii concursurilor pentru angajare pe posturile vacante si a promovarilor personalului BAR;</li> <li>- Analizarea necesitatii colaborarii BAR la organizarea conferintei ABR;</li> <li>Analizarea abaterii disciplinare a domnului Dragos Carciga;</li> <li>- Analizarea ofertelor pentru incheierea contractului de prestari servicii pentru medicina muncii.</li> </ul>
13	12.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea situatiei privind angajarile si promovarile din BAR;</li> <li>- Analizarea solicitarii Institutului Cultural Roman;</li> <li>- Analizarea solicitarii de concediu fara plata pentru dna Karimi Daniela in perioada 23 septembrie – 29 noiembrie 2019.</li> </ul>
14	26.09.2019	- Prezentarea situatiei financiare a institutiei ca urmare a primirii finantarii unor capitole din buget, precum si analizarea organizarii concursurilor de angajari si a examenelor de promovare, in contextul intrarii in vigoare a dispozitiilor O.G. 12/2019.
15	28.10.2019	- Analiza contestatiilor si sesizarilor referitoare la concursul organizat pentru postul vacant de sef serviciu Catalogare carti; suspendarea concursului, datorita viciilor de procedura si reluarea sa la o data ulterioara.
17	11.11.2019	- Analiza posturilor ramase vacante, in urma concursurilor de angajare organizat la data de 1 noiembrie 2019.
18	18.11.2019	- Analiza contestatiilor depuse de candidatele la postul de sef Serv. Catalogare carte si deliberarea privind modul cum se vor formula raspunsurile, avand in vedere modul in care s-a desfasurat prima etapa a concursului.
19	17.12.2019	- Analiza si aprobarea solicitarii SLIBAR de acordare a 2 zile libere salariatilor in data de 27 decembrie 2019 si 3 ianuarie 2020- cu recuperare in luna ianuarie 2020.

### c) Activitatea **Comisiei Profesionale a BAR**

1	20.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea noii structuri a Comisiei Profesionale, conform Deciziei nr. 26/08.04.2019;</li> <li>- A fost supusa la vot retragerea indemnizatiei de doctor a dlui Dragos Carciga si aprobarea retragerii acesteia de catre toti membrii CP;</li> <li>- Solicitarea Directorului general catre toti sefii de compartimente, de a pregati toata documentatia pentru angajari si promovari pana la data de 31 mai 2019 ( Referat de propunere, Fisa postului pe care salariatul urmeaza sa promoveze, lista prioritizata a salariatilor propusi spre promovare in interiorul compartimentului)..</li> </ul>
2	09.09.2019	- Analiza propunerilor de promovari; conditiile indeplinite

**d) Activitatea Comisiei de monitorizare Sistemului de Control Intern Managerial**  
( Minuta)- nu a fost convocata in anul 2019

1		
2		
3		

**e) Activitatea Comisiei de evaluare a ofertelor de medicina muncii**

Pana la data de 24.07.2019, institutia a avut contract pentru servicii de medicina muncii, cu S.C. LOTUS MEDICA 2002 SRL.

Pentru perioada 18.09.2019-18.09.2020 a fost acceptata oferta SEAP cu S.C. MEMORMED SRL, care a avut cele mai mici preturi la serviciile de medicina muncii solicitate de BAR.. Controlul medical periodic de medicina muncii s-a derulat la sediul institutiei, pe baza programarilor etapizate de catre BRUSA Costul serviciilor medicale efectuate pana la data de 24.07.2019, a fost de 3440 lei. Din totalul de salariati examinati, nu s-au inregistrat cazuri de suspiciune de boala profesionala.

Valoarea estimata a contractului cu Clinica MEMORMED SRL, este de 5130 lei.

Pe piata serviciilor medicale de medicina muncii, fata de anul anterior, se poate observa o crestere substantiala a preturilor la toti ofertantii de servicii de acest gen.

**f). Comitetul de Sanatate si Securitate in Munca** in sedintele din cursul anului, a dezbatut probleme privind securitatea si sanatatea in munca, dupa cum urmeaza:

In sedinta din data de 22.04.2019 a fost prezentat Raportul de activitate al medicului de medicina muncii pentru anul 2018.

In aceeasi sedinta a fost prezentat si Raportul privind situatia sanatatii si securitatii in munca, actiunile si eficienta acestora pentru trimestrul I 2019 si Raportul de activitate al SEPP – Work Management, aferent trimestrului I 2019.

In sedinta din data de 10.07.2019 a fost prezentat Raportul de activitate al medicului de medicina muncii pentru trimestrul II pe anul 2019 si Raportul de activitate al SEPP – Work Management, aferent trimestrului II 2019.

**g). Comisia de cercetare disciplinara prealabila**

**h) Adunarea Sefilor de Compartiment a BAR**

1	24.05.2019	Informarea privind Adresa AR 240/22.05.2019 si necesitatea comunicarii masurilor luate de BAR pentru incadrarea in bugetul alocat, fara a lua in considerare eventualele rectificari bugetare; - Analizarea , consultarea si prezentarea propunerilor fiecarui membru din Adunarea Sefilor de Compartimene ai BAR, pe baza recomandarilor formulate de A.R.

**2.1.5. Perfectionarea personalului - cursuri de perfectionare:**

- Dl. Andrei Ion- muncitor calificat in cadrul Serviciului Administrativ, a participat la curs de reavizare in domeniul cazanelor, recipientelor sub presiune si instalatiilor de ridicat, finalizat cu reinnoirea vizei de autorizare ISCIR pentru perioada 2019-2022.

**Activitati de perfectionare absolvite/in derulare, la initiativa salariatilor.**



- cursuri doctorale Brihac Remus
- cursuri doctorale Kovary Luminita
- cursuri doctorale Ene Loredana

### 2.1.6. Compozitia personalului:

<b>An 2012</b>				
Posturi aprobate	Din care studii superioare	Din care cu doctorat	Studii medii	Studii generale
185	108	6	43	34
<b>An 2013</b>				
185	110	6	44	31
<b>An 2014</b>				
185	109	9	45	31
<b>An 2015</b>				
185	109	10	45	31
<b>An 2016</b>				
185.5	120	13	41.5	24
<b>An 2017</b>				
186.5	121	15	41.5	24
<b>An 2018</b>				
186.5	120	14	38	28.5
<b>An 2019</b>				
186.5	123	14	35	28.5

#### - Structura personalului pe varste:

Nr. Crt.	Grupe de varsta ani:	Nr. personal
1	25-30	2
2	30-40	15
3	40-50	66
4	50-60	68
5	Peste 60 ani	25
6	Total personal existent la data de 31.10.2019 ( din care 8 salariati sunt angajati cu ½ norma)	176

#### - Structura organizatorica:

An	Bibliotecar SIA	Bibliotecar SI	Bibliotecar SII
2012	14	14	46
2013	15	13	46
2014	15.5	13	49
2015	13	13	47
2016	22.5	23.5	41
2017	23	22	40
2018	25.5	42	22
2019	36.5	38	13

Se observa o structura organizatorica cu crestere preponderenta a functiilor de bibliotecar de grad IA si I, astfel ca daca se pastreaza aceeasi dinamica a promovarilor, in conditiile unui

personal majoritar cu varsta intre 50 si 60 de ani, se prevede o structura unitara si 18 majoritara a functiilor de bibliotecar SIA . Astfel, exista pericolul unui dezechilibru intre functii, intre incadrarea pe functii si indeplinirea atributiilor specifice tuturor gradelor de bibliotecar (S).

## 2.1.7.Evaluarea, promovare , angajarea si plecarea personalului din/in institutie

### a). Evaluarea

#### - Cadrul legal al evaluarii -

Punctul de pornire in evaluarea salariatilor din sectorul bugetar il constituie H.G.286/2011, Regulamentul Academiei Romane/2011 si Procedura interna de evaluare a performantelor profesionale individuale- Editia I/2012.

Activitatea de evaluare a activitatii profesionale a salariatilor pentru anul 2018 s-a desfasurat de catre persoanele desemnate conform Deciziei nr. 132/14.12.2018 pentru functiile de conducere, respectiv Deciziei nr. 131/14.12.2018, pentru functiile de executie, cu perioada de evaluare intre 15 decembrie 2018 si 15 februarie 2019, conform graficului activitatii de evaluare.

Din totalul de **172** de salariati care au fost evaluati pentru activitatea profesionala a anului 2018 ( din care 16 functii de conducere si 156 functii de executie) , 3 salariati cu functie de executie au obtinut calificativul “ Bine “ si 171 de salariati au obtinut calificativul “ Foarte bine “.

An	Total salariati evaluati	Functii conducere.			Functii executie		
		Nr. salariati	Calificativ		Nr. salariati	Calificativ	
			BINE	FOARTE BINE		BINE	FOARTE BINE
2011	173	16	1	15	157	18	139
2012	173	16	0	16	157	14	143
2013	173	16	0	16	157	14	143
2014	180	16	0	16	164	15	149
2015	177	16	0	16	162	15	146
2016	174	16	0	16	158	2	156
2017	174	16	0	16	158	1	157
2018	172	16	0	16	156	3	153

Calificativele acordate au putut fi contestate printr-o procedura specifica, in fata comisiilor stabilite prin Deciziile mai sus mentionate. Calificativele acordate au fost aprobate, astfel ca nu au existat contestatii ale calificativelor.

In cazul evaluarii profesionale a anului 2018 pentru Serviciul Bibliografie Nationala, toate calificativele propuse de dna Dragu Mihaela – sef serviciu, au fost la valoare maxima. Desi nu au fost contestate calificativele acordate, doi salariati ( Svetlana Cazanaru si Tudor

Pereverza) , fara a motiva in scris neacceptarea evaluarii, nu au fost de acord cu aceasta.19 Situatia creata a dus la necesitatea analizarii evenimentelor desfasurate in cadrul acestui serviciu, astfel ca a fost necesara infiintarea unei Comisii de analiza. Aceasta a recomandat repetarea procedurii de evaluare pentru cei doi salariatii si evaluarea dnei Dragu Mihaela, in functie de modul in care a dus la indeplinire Planul de masuri la nivelul compartimentului, cu termen final, iunie 2019. Ca urmare, in mod exceptional, evaluarea finala in acest serviciu, a fost iunie 2019.

Rezultatele evaluarilor anuale au stat la baza propunerilor de promovare.

**b) . Promovarea personalului:**

In cursul anului 2019 s-au intocmit la nivelul compartimentului numeroase situatii privitoare la personalul promoabil, in conformitate cu H.G. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare , art 41 si Regulamentul Academiei Romane/2011, art. 91, prin transformarea propriului post si cu luarea in considerare a programului de promovare al personalului institutiei, conform Procedurii interne privind angajarea/ promovarea , Editia IV/5420/28.12.2018.

Nr. crt	Nume, prenume	Compartiment	Functia actuala Gradatia	Incadrare dupa promov
a	b	c	d	e
1	Albu Carmen	Manuscrise Carte-Rara	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
2	Nichita Claudia	Manuscrise Carte-Rara	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
3	Vitan Ovidiu	Manuscrise Carte-Rara	Bibliotecar MI/4	Bibliotecar MIA/4
4	Ionescu Madlen	Manuscrise Carte-Rara	Bibliograf SII/5	Bibliograf SI/5
5	Mirea Emilia	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar SII/5	Bibliotecar SI/5
6	Mirea Alexandru	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar MII/5	Bibliotecar SII/5
7	Agiu Aurelia	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar SII/5	Bibliotecar SI/5
8	Radu Paula	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar MII/5	Bibliotecar MI/5
9	Popa Vasilica	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar SII/5	Bibliotecar SI/5
10	Bazavan Emilian	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar SII/5	Bibliotecar SI/5
11	Nicolau Irina	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar SII/5	Bibliotecar SI/5
12	Lazar Stelian	Organizarea Colectiilor	Bibliotecar MII/5	Bibliotecar MI/5
13	Ciocanel Ionut	Organizarea Colectiilor	Mânuiitor/2	Bibliotecar MII/2
14	Toma Bianka	Dezvoltarea Colectiilor	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
15	Andreescu Cristina	Dezvoltarea Colectiilor	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
16	Carrosio Ana-Maria	Dezvoltarea Colectiilor	Bibliograf SI/4	Bibliograf SIA/4
17	Dogaru Marius	Dezvoltarea Colectiilor	Bibliotecar MII/5	Bibliotecar MI/5
18	Ionita Alina	Dezvoltarea Colectiilor	Bibliotecar MII/4	Bibliotecar MI/4
19	Berechet Mirea	Comunicare Colectii	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5

20	Moga Anisia	Comunicare Colectii	Bibliotecar MII/1	Bibliotecar SII/1
21	Cuturescu Violeta	Catalogare Carti	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
22	Chirita Alina	Catalogare Carti	Bibliograf SI/4	Bibliograf SIA/4
23	Fratila Razvan	Catalogare Carti	Bibliotecar MII/5	Bibliotecar MI/5
24	Huiban Silviu	Catalogare Carti	Bibliograf SII/3	Bibliograf SI/3
25	Balaci Roxana	Stampe, Muzica-Harti	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
26	Radu Mariana	Stampe, Muzica-Harti	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
27	Costache Eugen	Stampe, Muzica-Harti	Bibliograf SI/4	Bibliograf SIA/4
28	Constantinescu Corina	Restaurare-Legatorie	Inginer SI/5	Inginer SIA/5
29	Enache Mariana	Restaurare-Legatorie	Restaurator I/5	Restaurator IA/5
30	Iancu Gheorghe	Tehnic-Administrativ	Muncitor calificat II/5	Muncitor calificat I/5
31	Iamandi Laurentiu	Tehnic-Administrativ	Muncitor calificat II/5	Muncitor calificat I/5
32	Stoean Daniela	Catalogare Periodice	Bibliograf SI/5	Bibliograf SIA/5
33	Alecse Ana-Maria	Catalogare Periodice	Bibliograf SI/4	Bibliograf SIA/4
34	Sadmanov Aliona	Catalogare Periodice	Bibliograf SI/4	Bibliograf SIA/4
35	Balaican Delia	Tehnologia Informatiei	Bibliograf SI/4	Bibliograf SIA/4
36	Alexandrescu Ovidiu	Tehnologia Informatiei	Inginer sistem SI/5	Inginer sistem SIA/5
37	Coman Cristina	Tehnologia Informatiei	Muncitor calificat II/5	Muncitor calificat I/5
38	Vasiliu Monica	Oficiul Juridic	Consilier Juridic SI/4	Consilier Juridic SIA/4

Din totalul de 38 de salariati propusi pentru examenul de promovare pe propriul post, organizat pe 23 octombrie 2019, un numar de 37 de salariati au fost promovati si incadrati pe noile functii, incepand cu data de 1 noiembrie 2019; dna. Balaican Delia a sustinut examenul de promovare pe propriul post in data de 15.11.2019, urmand a fi incadrata pe noua functie incepand cu 01.12.2019.

### c) . Angajarea

In cursul anului 2019 a fost facute urmatoarele angajari:

Nr. crt	Nume, prenume	Compartiment	Functia actuala Gradatia	Data
a	b	c	d	e
1	Necula Lidia	Administrativ	Ingrijitor/5	Mai 2019
2	Bodarca Ion	Administrativ	Muncitor/5	2 sept 2019
3	Negru Mariana	Dezv. Colectiilor	Bibliotecar MIA/5	3 sept 2019
4	Selim Cristina	Restaurare	Restaurator I/5	23 sept 2019
5	Cosoi Adriana	Administrativ Organizare Colectii	Ingrijitor/5	25 nov 2019
6	Dumitru Valentin		Bibliotecar M II/5	25 nov 2019

7	Lupu Velica	Organizare Colectii	Bibliotecar M I/5	25 nov 2019
8	Mateescu Madalina	Organizare Colectii	Bibliotecar M I/5	25 nov 2019
9	Oprescu Mihaela	Comunicare colectii	Bibliotecar M II/5	25 nov 2019
10	Tudor Gabriela	Arhiva	Arhivar/5-1/2 norma	25 nov 2019
11	Dima Cristina	Administrativ	Sef depozit	Concurs 17.12.2019 si angajare cu 07.01.2020
12	Sterian Anca	Dezvoltarea colectiilor	Bibliotecar MII	Concurs 17.12.2019 si angajare cu ian 2020
13	Cruceru Alexandru Ionut	Catalogare carti	Bibliotecar S II	Idem
14	Matica Elena	Organizare colectii	Bibliotecar MII	Idem
15	Constantinescu Corina	Restaurare-Legatorie	Restaurator MI-1/2 norma	Idem

Angajarea dnei Negru Mariana a fost facuta pe postul ramas vacant in luna mai 2019, prin decesul dlui Paun Iulian.

Angajarea dnei Mateescu Madalina bibliotecar MII- la Serviciul Organizarea Colectiilor, s-a facut prin prezentarea si castigarea concursului organizat pentru postul vacant de bibliotecar MI, la Serviciul Organizarea Colectiilor, la data de 1 noiembrie 2019, astfel ca a ramas vacant postul de bibliotecar M II, la Serviciul Organizarea Colectiilor, ocupat de Dumitru Valentin, prin concursul organizat in data de 17 decembrie 2019.

DI Bodarca Ion a fost reangajat prin concurs pe 2 septembrie 2019

#### d). Plecari –

In luna februarie 2019 au fost inregistrate doua demisii( Petcu Cristina –restaurator ½ norma si Biura Aurelia- ingrijitor.) si trei pensionari ( Nan Viorica-legator manual, la limita de varsta si doua pensionari la cerere: Bostina Maria-ingrijitor si Bodarca Ion- muncitor ).

Din evidentele BRUSA, in cursul anului 2019 au fost doua salariate care indeplineau conditiile cumulative de varsta standard si stagiul minim de cotizare pentru pensionare( Stanciu Bianca si Musina Constanta). Ca urmare a modificarii legislatiei in materie, ( Art. 56 din Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile aduse de OUG 96/2018 si de Legea 93/2019), cele doua salariate au solicitat amanarea deciziei de incetare a contractului de munca pana la implinirea varstei de 65 de ani, solicitare aprobata de catre angajator.

#### Programarea concediilor de odihnă pe 2020:

Nr. crt	Nume/prenume	Primele 10 zile	Restul CO
1	Chira Rodica	Mai	Septembrie
2	Steliana Stanica	Aprilie	Septembrie
3	Juganaru Eliza	Iunie	August
4	Bulumac Doina	Iulie	Octombrie
5	Ene Loredana	Iulie	August

31.01.2020

Sef BRUSA  
Ec. Chira Rodica