

Serviciul Catalogarea și clasificarea cărții

Raport de activitate pe anul 2016

I. Activitatea de cercetare

1. Denumire compartiment: **Catalogarea și clasificarea cărții**
2. Domenii de cercetare. Direcții prioritare de cercetare. Programe fundamentale (daca este cazul). Programe prioritare (daca este cazul):
 - a.;
 - b.;
 - c.;
 - d.
3. Resurse umane (număr de):
 - a. cercetători – ... ;
 - b. doctoranzi – **Remus Brihac, doctorand în Istorie, Institutul de Studii Sud-Est Europene ;**
 - c. doctori – ... ;
 - d. post-doctoranzi – ... ;
 - e. conducători de doctorate (angajați în compartiment) –
4. Activitate de formare a tinerilor cercetători: doctoranzi, post-doctoranzi (îndrumați de coordonatori științifici din institutie):
 - a. doctoranzi – ... ;
 - b. post-doctoranzi –
5. Infrastructură de cercetare nouă achiziționată/completată în anul 2016: biblioteca de specialitate, echipamente de cercetare (cu valori și surse de finanțare), etc
 - a.;
 - b.;.....
6. Rezultatele cercetării desfășurate în anul 2016:
 - a.
 - b.
 - c.
7. Menționați 3 realizări de excepție / excelențe din anul 2016 ale compartimentului:
 - a. Cărți (opere fundamentale):
 - b. Lucrări științifice (publicate în reviste cu factor de impact ridicat): **„Indexare versus clasificare – mecanisme ale gândirii” (Violeta Cuțurescu), Revista Biblioteca, nr.7/2016;**

- “Folosirea câmpului 200 din UNIMARC în baze de date românești”, partea I (Luminița Berechet, Alina Chiriță), în curs de publicare în Revista Biblioteca (noiembrie-decembrie 2016).**
- c. Rapoarte/studii de mare interes național: **„CZU și limbajele binare” (Remus Brihac), evidențiat printr-un seminar ținut în cadrul Serviciului**
 - d. Alte realizări pe care le considerați excelente (dacă este cazul): **Proiectul Serviciului, în curs de realizare „ Digitizarea și OCR-izarea manualelor CZU” (Remus Brihac)**
8. Premii internaționale/naționale, ale Academiei Române, obținute (autori, lucrări premiate)
 - a.
 - b.
 9. Cooperări culturale/științifice naționale și internaționale, inclusiv în cadrul proiectelor (cu menționarea numărului proiectului și a partenerilor); vizitatori din străinătate.
 - a. In proiecte internaționale:
 - b. In proiecte naționale: sub egida A.B.R.
 - 1) Ghidul de Catalogare (secțiunea catalogare-indexare) Luminița Berechet
 - 2) Grupul de lucru Lives-RO (secțiunea catalogare-indexare) Alexandrina Moraru
 10. Conferințe(simpozioane)/manifestări științifice organizate de compartiment:
 - a. **Seminarul „Folosirea câmpului 200 din UNIMARC/B în ALEPH 500” – Luminița Berechet (26 iulie 2016)**
 - b. **Seminarul „Blocul 7 din UNIMARC” – Luminița Berechet ((12 dec. 2016)**
 - c. **Seminarul “Corectitudine și greșală în CZU” – Mihai Niculescu (18 noi, 2016)**
 - d. **Seminarul “CZU și limbajele binare” – Remus Brihac (16 dec. 2016)**
 11. Granturi/proiecte câștigate în competiții naționale/europene (tabel separat, dacă este cazul) – titlul, director grant/proiect, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală/valoarea pentru anul 2016):
 - a.
 - b.
 12. Alte rezultate (dacă este cazul)
 - a. Articole:
 - 1) **”Folosirea câmpului 200 din UNIMARC în baze de date românești”, partea I, predate spre publicare la Revista Biblioteca în martie 2016 - Luminița Berechet, Alina Chiriță**
 - 2) **“Indexare versus clasificare – mecanisme ale gândirii” publicat în Revista Biblioteca nr. 7/2016 – Violeta Cuțurescu**
 - b. Carti:
 - c. Albume si cataloage de expozitii :

13. Concluzii și propuneri
- Activitatea Serciciului Catalogarea și clasificarea cărții a fost intensă și diversă
 - Pentru optimizarea activității ar fi necesară achiziționarea unor PC-uri noi, mai performante, a unei imprimante și a unui aparat foto DSLR.
 -

II. Activitatea de bază – rezultate 2016

1. Obiectivele și indicatorii de performanță ai Serviciului

Obiective	indicatori perf.	realizare
1.1 Catalogarea cărții	14.500 c.	17.845 c. - 123%
1.2. Indexare sub.	14.500 c.	17.845 c. - 123%
1.3 Indexare CZU	7.000 c.	7.888 c. - 113%
1.4 Perfecționare personal	2 pers.	6 pers. - 300%
1.5. Proiecte naționale, europene și ale Serviciului	2 teme	4 teme - 200%

2. Evoluția Serviciului de Catalogare și clasificarea a cărții în cadrul Bibliotecii Academiei Române

2.1 a) În anul 2016 a continuat colaborarea cu **Asociația Bibliotecarilor Români**:

- Alcătuirea **Ghidului de catalogare** sub egida A.B.R.
(1 persoană - Berechet Luminița)

- Reuniuni ale Grupului **Lives-RO** în cadrul Secției de Catalogare - Indexare a A.B.R.
(1 persoană - Alexandrina Moraru)

b) **Proiectul desfășurat** în cadrul Serviciului, la compartimentul de Clasificare Zecimală „**Digitalizarea și OCR-izarea manualelor CZU**”
(1 persoană – Brihac Remus)

c) A continuat, de asemenea, colaborarea cu **celelalte servicii ale Bibliotecii, în vederea îndeplinirii misiunii Serviciului**

- *Cu serviciul Dezvoltarea Colecțiilor
 - preluarea resurselor carte
 - alcătuirea de referate de achiziție
 - participarea la Comisia de Achiziții a A.B.R.
 - participarea la Comisia de Imputare a A.B.R.

- * Cu serviciul Conservarea Colecțiilor
 - verificări în catalogul topografic al serviciului de Catalogare a cărții
 - predarea partidelor curente în depozitul de creștere
 - predarea și preluarea partidelor curente la Clasificarea cărții, în depozitul III cărți

- *Cu serviciul Informatizare
 - furnizarea de date pt. alcătuirea listei de autorități
 - perfecționarea protocolului de catalogare pe Bibliotecă
 - furnizarea de referințe simple și referințe încrucișate
- *Cu serviciul Catalogarea periodicelor
 - stabilirea statutului unor publicații
 - perfecționarea protocolului de catalogare pe Bibliotecă
- *Cu serviciul Plan, Resurse umane, Personal
 - predarea lunară a prezenței
 - modificări ale fișelor de post
 - furnizarea de materiale, liste, referate privind serviciul de Catalogare a cărții
- *Cu serviciul Contabilitate
 - alcătuirea necesarului de achiziții
 - alcătuirea referatelor de achiziții
- * Cu serviciul Administrativ
 - revizuirea inventarului serviciului de Catalogare a cărții
 - alcătuirea de referate privind reparațiile curente necesare

- *Cu serviciul Comunicarea colecțiilor
 - furnizarea de referințe alfabetice și referințe CZU
 - actualizarea fișierelor clasice
- *Cu serviciul Bibliografie

- actualizarea fișierelor clasice
- verificarea statutului unor publicații (unice/dublete)

c) Participarea în Comisiile de lucru ale Bibliotecii:

- Comisia de Achiziții
- Comisia de Imputări
- Comisia Profesională
- Comisiile de concurs
- Comisia de control intern managerial

2.6 Analiza **cifrelor de plan** estimate (indicatorii de performanță ai obiectivelor) cu cele realizate:

A+B) Catalogarea și indexarea pe subiecte a cărții

- estimare **14.500 c.** - realizare/2016: **17.845 c.**

C) Indexare CZU

- estimare **7.000 c.** - realizare/2016: **7.888 c.**

D) Perfecționarea personalului

- estimare **2 pers.** - realizare/2015: **6 pers.**

E) Proiecte naționale, europene și ale Serviciului

- estimare **2 teme** - realizare **4 teme**

F) **Participarea la conferințe**, întruniri și proiecte de specialitate

a) conferințe, seminarii, colocvii **ținute în cadrul Serviciului**

- L. Berechet „**Folosirea câmpului 200 din UNIMARC/B în ALEPH 500**” (26.07.2016)
- L. Berechet „**Blocul 7 din UNIMARC**” (12.12.2016)
- M. Niculescu „**Corectitudine și greșală în Clasificarea zecimală universală**” (18.11.2016)
- R. Brihac „**CZU și limbajele binare**” (16.12.2016)

b) conferințe, seminarii, colocvii naționale (L. Berechet, R. Brihac, A. Moraru, M. Niculescu)

2.7. Programe pe termen lung

- Digitalizarea și OCR-izarea manualelor CZU

Estimare/2015: **200 pagini** – realizare/2016: **300 pagini**

Din punct de vedere calitativ, **riscurile aferente acestor activități au scăzut drastic (la sub 1%)**, prin întărirea activității de Control la catalogare și indexare.

2.8. Spațiile s-au utilizat adecvat, conform structurii funcționale a Serviciului, astfel încât activitatea Serviciului să fie fluentă și eficientă.

3. Îmbunătățirea activității profesionale

3.1 Reorganizarea activității Serviciului în vederea eficientizării activităților de catalogare și indexare

– **au fost reorganizate colectivele** de la Catalogare și de la Clasificare: în urma ședințelor operative din 2.04.2016 a fost reorganizat compartimentul de catalogare (s-a mărit norma de lucru, în urma plecării doamnei C. Mitrescu la serviciul Informatizare) și cea din 03.05.2016 cu tot Serviciul, doamna Ciufu Georgeta s-a pensionat (activitatea compartimentului de Organizare a partidei a trebuit să fie redistribuită).

3.2 - Perfecționarea personalului

- cursuri de **limbi străine** (limba engleză 2 pers.)
- s-au ținut în cadrul Serviciului **4 seminare pe teme de biblioteconomie** (3 pers.)
- **curs de limba elină și de bizantinologie**
- **Doctorantură în Istorie la Institutul de Studii Sud-Est Europene** (Brihac Remus)
- **au fost ținute 4 seminarii în cadrul Serviciului** (L. Berechet, M. Niculescu, R. Brihac)
- a fost **publicat articolul** „Indexare versus clasificare”, semnat de doamna Violeta Cuțurescu, în Revista Biblioteca, nr 7/2016
- va fi publicat (în noi. – dec. 2016) în Revista Biblioteca articolul :”Folosirea câmpului 200 din UNIMARC în baze de date românești”, semnat de Luminița Berechet și Alina Chiriță

3.3 Bibliografii serviciului au participat la seminarele și acțiunile Bibliotecii Academiei și la întrunirile naționale

3.4. - **Proiecte naționale în curs de realizare** sub egida A.B.R. (au continuat și în 2016)

a) **Ghidul de Catalogare** (secțiunea catalogare -indexare) - L. Berechet,

b) Grupul de lucru **Lives-RO** (secțiunea catalogare – indexare) – Alexandrina Moraru

4. Organizarea Serviciului

4.1 compartimentele Serviciului

- Organizarea partidei
 - normă 100 c./zi
- Catalogare și indexare pe subiecte
 - normă 15-20 c./zi
- Clasificare zecimală
 - normă 20 c./zi

4.3 Delegarea responsabilităților - Control

- Control Catalogare și indexare Berechet Luminița/Moraru
Alexandrina

- Control CZU Niculescu Mihai

4.4. *Perfecționarea personalului

- cursuri de limbi străine
- curs de limba elină
- curs de Bizantinologie
- doctorantură în Istorie la Institutul de Studii Sud-Est Europene R. Brihac
- s-au ținut în cadrul Serviciului 4 seminare pe teme de biblioteconomie
- **articolele** „Indexare versus clasificare”, semnat de doamna Violeta Cuțurescu și „Folosirea câmpului 200 din UNIMARC în baze de date românești”, Semnat de Luminița Berechet și Alina Chiriță

Personalul Serviciului a fost evaluat cu foarte bine (atât cantitatea de muncă prestată cât și calitatea ei fiind excelente)

***Promovarea personalului**

- au fost propusă spre promovare și **a fost promovată doamna Alina Florina Chiriță**

4.5 Măsurile luate în urma controlului Curții de Conturi

- Continuarea colaborării și în anul 2016 cu Serviciul Administrativ pentru actualizarea inventarelor
- Colaborarea cu Serviciul Informatizare pentru verificarea licențelor și a calculatoarelor

5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii Serviciului, conform sarcinilor și obiectivelor

5.1.

Programul „Digitalizarea și OCR-izarea manualelor CZU” realizat 150%

5.2.

a) - reorganizarea activității Serviciului - creșterea normei zilnice (compartimentul Catalogare-indexare, din cauza vacantării unui post la compartimentul de catalogare)

b) - scăderea riscurilor aferente activității de catalogare/indexare sub 1%, prin întărirea activității de Control – Luminița Berechet/Moraru Alexandrina

c) Perfecționarea personalului realizat **300%**

Estimare pe 2016 - necesitatea participării personalului la cursuri de perfecționare (limbi străine, manager de proiect), în vederea intensificării participării la Proiecte și programe naționale și europene.

5.3 Program minimal

obiective	indicatori perf.	realizare
A. Catalogare	14.500 c.	17.845 c. 123%
B. Indexare sub.	14 .500 c.	17.845 c. 123%
C. CZU	7.000 c.	7.888 c. 113%
D. Perfecționare personal	2 pers.	6 pers. 300%
E. Proiecte europene și naționale, și ale Serviciului	2 teme	4 teme 200%

Analiză + programul minimal a fost realizat peste 100%, în ciuda lipsei acute de personal (vacantarea în cursul anului 2016 a 3 posturi din cadrul Serviciului, organigrama serviciului **ar trebui** mărită cu 6 bibliografi, conform normelor europene) și a dotării materiale deficitare - majoritatea calculatoarelor Serviciului (principala unealtă de lucru la Catalogarea și clasificarea cărții) fiind mai vechi de 5 ani.

5.4

- Programul Perfecționarea personalului - realizat 300%
- Proiecte europene, naționale și ale Serviciului - realizat 150%
 - a) Lives-RO
 - b) Ghidul de Catalogare
 - c) Digitalizarea și OCR-izarea manualelor CZU (realizat 150%)

5.5 Beneficiarii direcți ai activității Serviciului de catalogare și clasificare a cărții sunt cititorii B.A.R., prin intermediul Serviciilor Conservarea Colecțiilor, Comunicarea Colecțiilor și Informatizare

Organigrama Serviciului

1. Parusi Monica Ioana - șef serviciu
2. Niculescu Mihai - bibliograf SIA
3. Brihac Remus – bibliograf SII
4. Huiban Silviu- bibliograf SII (angajat pe post vacant)

5. Chiriță Alina – bibliograf SI (promovată în 2016)
6. Moraru Alexandrina - bibliograf SI
7. Frățilă Răzvan - bibliotecar MII (angajat pe post vacant)
8. Berechet Luminița - bibliograf SIA
9. Panaitescu Despina (angajată pe post vacant)
10. Duca Mădălina - bibliograf SII
11. Iamandi Karin Brigitte - bibliograf SII
12. Cuțurescu Violeta - bibliograf SI

III. Plan de cercetare pe anul 2017

Teme de cercetare, responsabili și termene:

- 1. “CZU și limbajele binare” – Remus Brihac, se va finaliza cu un articol ce va fi publicat în Revista Biblioteca în anul 2018**
- 2. „ Scriitori români în colecțiile bibliotecilor din Polonia” – Luminița Berechet, se va finaliza cu un articol publicat în Revista Biblioteca, în 2018**
- 3. „Completarea blocului 7 din UNIMARC/B în ALEPH 500, eficiență și eroare în regăsirea informației” – Alexandrina Moraru și Karin Iamandi, se va finaliza în 2018, printr-un articol în Revista Biblioteca**

18.11.2016

Șef serviciu,
Monica Ioana Parusi